

*Základná škola s materskou školou Jána Hollého, Pobedim 433*



# ŠKOLSKÝ PORIADOK

september 2017

## 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. V r. 1959 schválilo Valné zhromaždenie Organizácie spojených národov **Deklaráciu práv dieťaťa**. Ide o dokument, ktorý žiada od všetkých vlád sveta dôslednú starostlivosť o deti s myšlienkou: „*ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie, čo má.*” Roku 1979, v medzinárodnom roku dieťaťa, sa začali práce na **Dohovore o právach dieťaťa**, dokument prijalo VZ OSN v jeseni 1989. Roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika. Deklarácia práv dieťaťa obsahuje 10 zásad. Z nich vyberáme:
  - Každému dieťaťu zaručiť bezplatnú výchovu a povinné základné vzdelanie tak, aby sa stalo užitočným členom spoločnosti.
  - Všetky deti bez rozdielu uprednostňovať pri ochrane a pomoci v každej potrebnej situácii.
  - Uchrániť deti bez rozdielu pred krutosťou, vykorisťovaním či zanedbávaním i pred zamestnávaním, pokiaľ nedosiahli primeraný vek.
  - Žiadne dieťa nesmie byť diskriminované pre svoju rasu, náboženstvo, pohlavné alebo iné odlišnosti od iných a všetky deti musia byť vychovávané v duchu porozumenia, priateľstva a mieru medzi národmi.
2. Aby sme mohli splniť zásady Deklarácie práv dieťaťa, vypracovali sme pravidlá, podľa ktorých sa bude naša škola riadiť. Tieto pravidlá tvoria Školský poriadok ZŠ s MŠ Jána Hollého, Pobeďim 433. Povinnosť školy mať takýto dokument vyplýva z § 11 ods. 3 n) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) v znení neskorších predpisov. Štruktúru školského poriadku a spôsob jeho schvaľovania určuje § 153 školského zákona. Pravidlá správania žiaka bližšie určuje § 20 vyhlášky č. 320/2008 Z.z. v znení vyhlášky č. 224/2011 o základnej škole.

## 2. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Je zverejnený na webovej stránke školy a na verejne prístupnom mieste v škole. So školským poriadkom sú preukázateľne oboznámení zamestnanci a žiaci a o jeho vydaní a obsahu sú informovaní zákonní zástupcovia detí a žiakov.
2. Školský poriadok predstavuje súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov, ktorých dodržiavanie prispieva k napĺňaniu základného poslania školy.

### 3. PRÁVA ŽIAKOV

#### **Každý žiak má právo:**

- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa, vychovávateľa a spolužiakov,
- na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- na omyl,
- na objektívne hodnotenie a oboznámenie sa s jeho výsledkom,
- v primeranom čase a primeraným spôsobom vyjadriť svoj vlastný názor,
- ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, ak sa nemohol z vážnych príčin na ňu pripraviť,
- na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy,
- na konzultácie o preberanom učive po dohode s príslušným vyučujúcim,
- na konzultácie s výchovným poradcom počas konzultačných hodín,
- na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- na bezplatné vzdelanie,
- na vzdelanie v štátnom jazyku,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.

### 4. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

#### **Zákonný zástupca má právo:**

- byť pravidelne informovaný o študijných výsledkoch žiaka na triednych schôdkach rodičovského združenia, prostredníctvom žiackej knižky a internetovej žiackej knižky,
- zúčastniť sa na výučbe jednotlivých vyučovacích predmetov s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy,
- podávať podnety, pripomienky a sťažnosti na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- požiadať učiteľa o konzultácie, dohovoriť si s ním stretnutie,
- požiadať o odbornú radu pedagóga, výchovného poradcu,
- vybavovať úradné záležitosti v kancelárii riaditeľa a zástupkyne riaditeľa školy, v kabinete výchovného poradcu, na sekretariáte školy.

## 5. POVINNOSTI ŽIAKOV

### Všeobecné pravidlá:

- Žiaci Základnej školy s materskou školou Jána Hollého, Pobeďim 433 svojím správaním a vystupovaním v škole aj na verejnosti reprezentujú túto školu.
- Žiaci zachovávajú pravidlá školského poriadku, o ktorých ich triedni učitelia poučia vždy na začiatku školského roka a podľa potreby aj v jeho priebehu.
- Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia pravidelne a dochvilne.
- Každý žiak chodí slušne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený (účes, make-up, odev, nechty).
- Správanie žiakov je vždy a všade slušné a zdvorilé. Takto sa žiaci správajú v škole, v mieste svojho bydliska, ako aj pri účasti na rôznych podujatiach.
- Žiaci neobmedzujú svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- Žiaci chránia pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
- Žiaci chránia pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
- Pravidelne sa zúčastňujú na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávajú.
- Konajú tak, aby neohrozili svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- Ctia si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
- Rešpektujú pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

## 6. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

### Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť doma pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu, vzdelávanie a na plnenie školských povinností,
- dbať o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa, rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak zaviniť úmyselne alebo neúmyselne,
- dbať o to, aby jeho dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- bezodkladne oznámiť škole zmenu osobných údajov dieťaťa a zákonných zástupcov,
- v súlade so zákonom č. 219/1996 Z. z. dbať, aby sa ich maloleté deti nezdržovali bez ich dozoru po 21:00 hod. na miestach, kde sa podávajú alkoholické nápoje,

- upozorniť zamestnancov školy na požívanie alkoholických nápojov maloletými žiakmi ZŠ s MŠ Jána Hollého, Pobedim 433 i na verejných podujatiach a priestrastvách a pričiniť sa tak o správny morálny vývoj detí a ich ochranu pred zneužívaním alkoholických nápojov,
- morálnou povinnosťou zákonného zástupcu by malo byť prejavenie záujmu z vlastnej iniciatívy o pracovné výsledky svojho dieťaťa. Dôkazom tohto záujmu je účasť na školských a triednych schôdzach, prípadne individuálna návšteva školy.

## 7. VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

### A. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Proces výchovy a vzdelávania v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý je zverejnený v každej triede a na internetovej stránke školy. Za dôvod ospravednenej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
3. Ak ochorie žiak, alebo niektorá z osôb, s ktorými býva, alebo je v trvalom styku s osobami s prenosnou chorobou, oznámi to zákonný zástupca žiaka bezodkladne riaditeľovi školy.
4. Ak žiak bude chýbať na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to triednemu učiteľovi.
5. Ak žiak zostane doma pre nepredvídateľnú príčinu, zákonní zástupcovia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín, a to:
  - **osobne**
  - **telefonicky na čísle: 032/7794179, 032/7794460**
  - **e-mailom: zspobedim@gmail.com**
6. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvala jeden deň, môže ospravedlniť jeho zákonný zástupca.
7. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako jeden deň, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
8. Zákonný zástupca, resp. žiak je povinný ospravedlniť neprítomnosť na vyučovaní najneskôr do 24 hodín po nástupe do školy, v opačnom prípade sa mu počítajú hodiny ako neospravedlnené.
9. Ak žiak vymešká viac ako 30 % z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.
10. Zo zdravotných dôvodov a iných závažných dôvodov možno žiaka úplne alebo čiastočne oslobodiť od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo na jeho časť. Žiaka oslobodzuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu, vyjadrenia triedneho učiteľa a všeobecného lekára pre deti a dorast.
11. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje účasť na výchove a vzdelávaní v škole, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu zadá príslušný vyučujúci; ak je predmet zaradený na prvú vyučovaciu hodinu, alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa jeho vyučovania na základe písomného súhlasu rodiča nemusí zúčastniť.

12. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a na záujmovej činnosti (krúžkoch) je pre prihlásených žiakov povinná.
13. Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút a je v rozsahu najmenej 60 hodín v školskom roku. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka na záujmovom vzdelávaní sa považuje najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka na súťažiach. Neprítomnosť na krúžku žiak dokladá učiteľovi hodnoverným dokladom.
14. Ak rodič potrebuje uvoľniť žiaka zo závažných rodinných dôvodov z vyučovania na jeden deň, požiada o to písomne triedneho učiteľa. Ak rodič potrebuje uvoľniť žiaka zo závažných rodinných dôvodov z vyučovania na dva a viac dní, požiada o to písomne riaditeľa školy.
15. Ospravedlnenie žiaka pre neúčasť na vyučovaní napísané zákonným zástupcom bude žiakovi uznané najviac 3x za polrok.
16. Ospravedlnenie žiaka pre neskorý ranný príchod na vyučovanie napísané zákonným zástupcom bude žiakovi uznané najviac 3x za polrok.
17. Za dve neospravedlnené hodiny bude žiak po schválení pedagogickou radou napomenutý triednym učiteľom.
18. Za štyri neospravedlnené hodiny dostane žiak po schválení pedagogickou radou pokarhanie triednym učiteľom.
19. Za jeden neospravedlnený deň alebo 6 až 9 neospravedlnených hodín dostane žiak po schválení pedagogickou radou pokarhanie riaditeľa školy.
20. Za desať neospravedlnených hodín bude žiakovi znížená známka zo správania.
21. Na hodinách telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy bude umožnené žiakovi priniesť najviac tri ospravedlnenia od zákonného zástupcu o tom, že nemôže cvičiť. Ak sa tento počet prekročí, bude zákonný zástupca pozvaný k riaditeľovi školy, aby sa prerokoval ďalší postup.
22. Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín v jednom mesiaci upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušný štátny orgán na zastavenie vyplácania prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi, pri počte 60 neospravedlnených hodín za rok upovedomí triedny učiteľ spolu s riaditeľom školy príslušný štátny orgán pre účely podnetu na začatie priestupkového konania.

## Režim dňa:

V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvoním.

Časové rozdelenie dňa:

7 <sup>15</sup> - 7 <sup>25</sup>	<b>vstup do školy</b>	odchod žiakov do šatní a do tried
7 <sup>35</sup> - 8 <sup>20</sup>	<b>prvá hodina</b>	10 minútová prestávka
8 <sup>30</sup> - 9 <sup>15</sup>	<b>druhá hodina</b>	15 minútová prestávka - <b>desiatová prestávka</b>
9 <sup>30</sup> - 10 <sup>15</sup>	<b>tretia hodina</b>	15 minútová prestávka - <b>prestávka na školskom dvore</b>
10 <sup>30</sup> - 11 <sup>15</sup>	<b>štvrtá hodina</b>	10 minútová prestávka
11 <sup>25</sup> - 12 <sup>10</sup>	<b>piata hodina</b>	10 minútová prestávka
12 <sup>20</sup> - 13 <sup>05</sup>	<b>šiesta hodina</b>	40 minútová prestávka - <b>obedňajšia prestávka</b>
13 <sup>45</sup> - 14 <sup>25</sup>	<b>siedma hodina</b>	

## B. PRÍCHOD ŽIAKA DO ŠKOLY

1. Do školy žiak prichádza 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musí už byť v triede s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie žiak prichádza 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. Do budovy školy žiak vchádza vchodom pre žiakov. Pred vchodom do budovy si očistí obuv. Obuv a vrchné ošatenie si uloží v šatni. Prezuvky udržiava v čistote a používa iba také, ktoré nezanechávajú šmuhy. Z hygienických dôvodov sú botasky a tenisky nevhodné ako prezuvky. V prezuvkách sa nesmie cvičiť na hodinách TEV (TSV).
3. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti žiak čaká slušne pred budovou, prípadne pod dozorom pedagogického zamestnanca na dolnej chodbe .
4. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie žiak čaká na príslušného vyučujúceho.
5. V celom areáli školy platí prísny zákaz vozenia sa na bicykloch, kolobežkách, kolieskových korčuliach, skatebode alebo mope. Ak žiak príde do školy na týchto zariadeniach, prejde s nimi pešo po areáli a odloží ich na určené miesto. Škola nezodpovedá za ich krádež alebo poškodenie.
6. Do školy žiak prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnych plochách. Neprelieza plot!
7. Počas celého vyučovania i cez prestávky žiak nesmie bez dovolenia učiteľa odísť z areálu školy.
8. V priestoroch školy a v celom areáli je bez výnimky zakázané fajčenie.
9. Pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v školskej jedálni, po vyučovaní, počas všetkých aktivít organizovaných školou vykonáva nad žiakmi dozor poverený pedagogický zamestnanec. Schválený dozor je zverejnený v budove školy a žiaci sa obracajú v prípade potreby na dozor konajúceho učiteľa.
10. Povinnosťou žiaka je mať prezuvky (nie botasky) označené menom a triedou, ktorú navštevuje. Prezuvky si musí po skončení vyučovania uschovať vo svojej skrinke v šatni školy.
11. Ak žiak nebude mať prezuvky, očistí si obuv, v ktorej prišiel do školy, zostane počas dňa v nej a po skončení vyučovania odpracuje 2 hodiny v areáli školy.

12. Po skončení vyučovania je žiak povinný opustiť areál školy. Ak má poobede krúžok, prichádza naň najskôr o 13:30.
13. Žiaci, ktorí nemajú hodiny náboženstva, budú počas hodiny, kedy sa v ich triede náboženská výchova vyučuje, pod dozorom svojho triedneho učiteľa. Harmonogram je odsúhlasený pedagogickou radou školy na začiatku školského roka a je platný počas celého školského roka.

### **C. SPRÁVANIE ŽIAKA POČAS VYUČOVANIA**

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená. Žiak prichádza do školy v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov, nechťov, tváre, zovňajšku a oblečenia. Na cvičenie TEV (TSV) používa oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni.
2. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie zaznamená vyučujúci do dochádzky v triednej knihe.
3. Na vyučovacích hodinách žiak sedí na mieste podľa zasadacieho poriadku.
4. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho, opakujú si učivo.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Žiak sa z dôvodu vlastnej bezpečnosti nehojdá na stoličke, nežuje žuvačku a nelepí ju na nábytok v škole. Žuť žuvačku počas vyučovacej hodiny je zakázané v celom areáli školy.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny prihlásením sa zo svojho miesta, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Ak sa to viackrát opakuje, vyučujúci má právo ospravedlnenie nepriať.
9. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
10. Ak si žiak neprinesie cvičebný úbor alebo pomôcky na vyučovanie, dostáva od vyučujúceho zápis do klasifikačného záznamu.
11. Manipulovať s oblokmi, žalúziami, stoličkami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Žiak, ktorý poškodí školský majetok, je povinný túto škodu nahradiť (napríklad ak poškodí stoličku, zakúpi novú alebo ju uhradí v plnej výške).
12. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
13. Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, nesmie požívať zdraviu škodlivé látky.
14. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. V žiadnom prípade nesmie mať pri sebe ostré predmety. Ak vyučujúci takýto predmet nájde, žiakovi ho odoberie a odovzdá rodičom. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.



15. Počas pobytu v škole žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.
16. Z dôvodu zamedzenia krádeží nie je dovolené žiakom v škole mať pri sebe mobilný telefón, prehrávače elektronických audiovizuálnych formátov (napr. MP3, MP4, 3GP, tablet), CD prehrávač, fotoaparát, kameru. V ojedinelých a odôvodnených prípadoch na nosenie a používanie uvedených predmetov udeľuje výnimky riaditeľ školy. Počas exkurzií, výletov a iných mimoškolských akcií žiak môže tieto predmety mať s písomným prehlásením rodiča o zodpovednosti v prípade straty alebo poškodenia. Škola za uvedené predmety nenesie žiadnu zodpovednosť.
17. Žiakom nie je dovolené sadieť si na parapetné dosky, nosiť v budove nebezpečnú obuv (napr. šľapky, dreváky, topánky na vysokom opätku), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a používať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, šmýkať sa po chodbách a po zábradlí schodiska.
18. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia povstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác počas obchôdzok riaditeľa školy žiaci nezdravia.
19. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
20. Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snowboardový výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode, ktoré podľa návrhov triednych učiteľov zaradí riaditeľ do plánu práce školy. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.
21. Zodpovedný učiteľ zabezpečuje písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka: písomný súhlas fyzickej osoby, na ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu.
22. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku, alebo iných akciách dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
23. Prvú pomoc pri úraze poskytujú učitelia a ostatní pedagogickí zamestnanci. Žiaci v prípade úrazu ihneď informujú prítomného pedagogického zamestnanca, ktorý poskytne prvú pomoc, informuje riaditeľa školy alebo jeho zástupcu. Neregistrovaný úraz zapíše do zošita úrazov.
24. O úraze informuje okamžite triedny učiteľ, príp. zodpovedný učiteľ alebo riaditeľ školy zákonného zástupcu žiaka. V prípade potreby privolá lekársku pomoc.
25. Registrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni.
26. Zodpovedný učiteľ spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu, k jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka, technik BOZP a riaditeľ školy.
27. Žiak v prípade vzniku nebezpečnej udalosti ihneď informuje prítomného pedagogického zamestnanca. Tento okamžite prijme účinné opatrenia a zároveň informuje člena vedenia školy, ktorý vykoná potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia

žiaka. Nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

28. Žiak v prípade šikanovania informuje triedneho učiteľa, výchovného poradcu, alebo riaditeľa školy. Takéto oznámenie sa považuje za dôverné. Zodpovedný pedagogický zamestnanec je povinný oznámenie prešetriť, písomne zaznamenať a prijať účinné opatrenia, vrátane informovania zákonných zástupcov žiakov.
29. Žiakom sa zakazuje uplatňovanie všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie rómskych žiakov, aby boli vytvorené vhodné podmienky na ich vzdelávanie v triedach s ostatnou populáciou.

## **D. SPRÁVANIE ŽIAKA CEZ PRESTÁVKU**

1. Počas malých prestávok sa žiaci pripravujú na nasledujúcu hodinu a dvere majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené krokom prejsť do inej triedy len so súhlasom dozora konajúceho učiteľa.
2. Počas veľkých prestávok v priebehu celého školského roka budú žiaci vonku na školskom dvore (výnimkou môže byť len veľmi nepriaznivé počasie, čo dozor konajúci učiteľ včas oznámi žiakom). Počas veľkej prestávky nesmie žiak (ani týždenník) zostávať v budove školy, svojvoľne opustiť areál školy, zdržiavať sa na poschodí.
3. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozora konajúceho učiteľa žiaci vchádzajú do budovy školy a pripravujú sa na 4. vyučovaciu hodinu.
4. Presun žiakov z triedy do odbornej učebne (telocvične, učebne informatiky) zabezpečuje vyučujúci príslušného predmetu dve minúty pred zvonením .
5. Papiere a odpadky žiak odhadzuje do smetných košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
6. Žiak spory so spolužiakmi rieši bez použitia fyzickej sily a dohodne sa s nimi priateľsky v duchu hesla: „Hovorme spolu, nebime sa“.
7. Žiak netoleruje šikanovanie, neprizerá sa mu, ale zasiahne alebo zavolá dospelého. Nechá na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku. Neumlčuje a neponižuje nikoho, uznáva druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
8. Svojím konaním neohrozuje zdravie a bezpečnosť spolužiakov.
9. Neničí, neznečisťuje školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Škody budú musieť nahradiť zákonní zástupcovia.
10. Rešpektuje zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorní na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
11. Ak žiak zistí, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má v škole alebo v areáli školy veci uvedené v bode č. 10, je jeho povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Môže tým zabrániť väčším škodám na zdraví spolužiakov.
12. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie žiak vstupuje len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné záležitosti si vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
13. Do odborných učební, dielní a telocvične žiak vchádza v sprievode učiteľa. Pred odchodom do OU si skontroluje, či má na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.
14. Do kabinetu bez zaklopania a dovoľenia učiteľa nevstupuje.

## **E. ODHOD ŽIAKA ZO ŠKOLY**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak dá svoje miesto do poriadku, odstráni nečistoty, vyloží stoličku na stôl.
2. Ak je týždenníkom, skontroluje čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotrie tabuľu a uloží pomôcky.
3. Na pokyn učiteľa opustí triedu, pod vedením vyučujúceho prejde do šatne, prezuje sa, oblečie sa a disciplinovane opustí budovu. Prezuvky si môže nechať v šatni. Ak ide na obed, správa sa podľa pokynov dozor konajúceho učiteľa.
4. Ak žiaci majú poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, dajú učebňu pred odchodom do poriadku a vezmú si všetky veci. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
5. Dozory vyučujúcich budú po celý školský rok vystavené na nástenkách školy, a to na nástenke v zborovni, na nástenke pri vstupe do budovy školy a na každej chodbe.
6. Zo školy žiak odchádza ihneď domov, dodržiava dopravné predpisy a disciplínu.

## **F. ŽIAK V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI**

1. Žiak po skončení vyučovania slušne pod dohľadom dozor konajúceho učiteľa prichádza do školskej jedálne. Pred vstupom si v šatni uloží tašku a vrchný odev.
2. Počas stolovania i celého pobytu v školskej jedálni sa správa kultúrne - nebehá, nevykrikuje. Celý obed skonzumuje v školskej jedálni, neodnáša ho mimo jedáleň.
3. Po skončení obeda zanechá svoje miesto v poriadku, pri okienku odovzdá tácku s použitým riadom a opustí jedáleň.
4. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.
5. V školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozor konajúci učiteľ.

## **G. ŽIAK V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ**

1. Ak je žiak prihlásený do školského klubu detí (ŠKD), prichádza do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1.- 4. ročníka odovzdáva vychovávateľke učiteľka vyučujúca v triede poslednú vyučovaciu hodinu. Žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne. Žiaci, ktorí nenavštevujú ŠKD a idú na obed, odchádzajú zo šatne v sprievode dozor konajúceho učiteľa.
3. Z ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia zákonného zástupcu alebo lekára.
4. Odchod žiaka z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku (v triednej knihe). Zmeny odchodu musí zákonný zástupca oznámiť písomne.
5. Z pobytu alebo činnosti v ŠKD žiak nemôže svojvoľne odísť.

## H. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

1. Činnosť týždenníkov určuje triedny učiteľ, ktorý stanoví dvoch týždenníkov najneskôr v pondelok, dohodne so žiakmi náplň ich práce a zverejní ho na nástenke.
2. Návrh činností:
  - Pred vyučovaním skontrolovať poriadok v triede.
  - Pripraviť pred vyučovaním pomôcky.
  - Hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
  - Hlásiť vedeniu školy, ak do 5 minút po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu.
  - Prinášať a odnášať učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
  - Staráť sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny.
  - Pri sťahovaní sa do inej učebne dozrieť na zhasnutie svetiel.
  - Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy.
  - S pomocou dozor konajúceho učiteľa sa postarať sa o vetranie triedy počas veľkej prestávky
  - Dozrieť na to, aby po poslednej vyučovacej hodine učebňa zostala v primeranom poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná, vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

## 8. PEDAGOGICKÝ DOZOR NAD ŽIAKMI

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje dozoru priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole (mimo školy) patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času a nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou.
3. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej učebne do druhej, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, areál školy a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách sa postupuje podľa rozvrhu dozorov schválených riaditeľom školy.
4. Dozor nad žiakmi na chodbách školy sa začína 7:20 hod. a končí sa odchodom žiakov na poobedné vyučovanie alebo záujmový krúžok.
5. Na poobedňajšom vyučovaní alebo záujmovom krúžku vykonáva dozor nad žiakmi vyučujúci alebo vedúci krúžku.
6. Počas prestávok sú dvere učební otvorené.
7. Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, v škole v prírode, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete, návšteve kultúrnych podujatí a exkurzii.

## 9. VZŤAH ŽIAKOV KU ŠKOLSKÉMU MAJETKU

1. Školský majetok je našim spoločným vlastníctvom a má slúžiť mnohým generáciám. Preto je každá trieda zodpovedná za inventár, ktorý sa v nej nachádza. Žiaci s ním zaobchádzajú opatrne, nepoškodzujú ho.
2. Žiaci dbajú, aby steny a podlahy učební boli čisté. Udržiavajú vzornú čistotu počas celého vyučovania. Šetrne zatvárajú dvere v učebniach, nebúchajú nimi a nepoškodzujú ich.
3. Žiakom je zakázané manipulovať s ventilmi radiátorov a oknami (vrátane žalúzií), všetkými didaktickými, elektrickými pomôckami, učiteľskými notebookmi a inými prostriedkami IKT a učebnými pomôckami, ktoré má pripravené učiteľ na hodinu. Okná otvárajú len vyučujúci a dozor konajúci učitelia.
4. Žiaci sa vzorne starajú o učebnice, učebné pomôcky, školské potreby, pridelenú šatňovú skrinku. Šetrnia ich a udržiavajú v čistote a poriadku.
5. Žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak poškodí učebnicu v priebehu školského roka, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí takú istú kúpiť.
6. Žiak zachováva svoju žiacku knižku v slušnom a udržiavanom stave počas celého školského roka.
7. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
8. Každé poškodenie majetku hlásia týždenníci triednemu učiteľovi alebo dozor konajúcemu učiteľovi.
9. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.

## 10. STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK

1. Do školy prichádza žiak čistý a upravený.
2. Všetky vrchné časti odevu, obuv, prezuvky si označí menom, prípadne značkou.
3. Zo zdravotných a estetických dôvodov sa neodporúča pogumovaná obuv a tepláky, výstredné oblečenie, nápadná úpravu vlasov a tváre, nechťov, nosenie drahých šperkov.
4. Na začiatku školského roka si žiak prinesie toaletný papier a hygienické vreckovky.
5. Pred hodinou pracovného vyučovania, techniky a výtvarnej výchovy si oblečie pracovný odev.
6. Na hodine telesnej výchovy sa prezlečie do športového odevu v šatni, žiak 1.stupňa v triede. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré má počas vyučovania. Žiak má ostrihané nechty, aby neporanil spolužiakov.
7. Ak žiak zistí nejakú stratu, ohlási to vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Nájdene veci odnesie do riaditeľne školy.
8. Zakazuje sa: lakovanie nechťov, farbenie vlasov, používanie nápadného mejkapu, nosenie výstredného gélového účesu; nosenie oblečenia, ktoré prezentuje agresivitu, rasizmus, anarchizmus, násilie alebo má hanlivý či neslušný obsah, nosenie neprimerane krátkych odevov (sukne, nohavice, tričká, košeľa) a veľkých výstrihov, nosenie oblečenia odhaľujúceho intímne časti tela; piercingy, nosenie náušnic chlapcom, nosenie doplnkov ako nože, reťaze, pripínáčky, zatváracie špendlíky a iné.
9. V prípade porušenia uvedených bodov budú voči žiakovi uplatnené výchovné opatrenia.

## **11. KONTAKT ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU S VEDENÍM ŠKOLY, TRIEDNYM A OSTATNÝMI UČITEĽMI**

1. Kontakt zákonného zástupcu žiaka s vedením školy je možný v určenom čase, s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch aj cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určenom čase. V prípade potreby konzultácie zákonného zástupcu s vyučujúcim si po vzájomnej dohode určia termín stretnutia.
2. Na pozvanie triedneho učiteľa zákonný zástupca príde na pohovor do školy. Ak zákonného zástupcu žiaka písomne pozve riaditeľ školy, tak sa dostaví v určenom čase.
3. Konzultačné hodiny výchovného poradcu budú každý utorok od 9:30 do 12:00 hodiny, od 13:30 do 15:00, v prípade potreby po vzájomnej dohode aj v inom termíne.

## **12. VZŤAHY MEDZI ŽIAKMI A UČITEĽMI**

Ak sa učiteľovi podarí vytvoriť vzájomný dobrý osobný vzťah so žiakom, jeho práca bude ľahšia a zábavnejšia. Vzťahy so žiakmi sú hlavnou odmenou učiteľského povolania.

1. Dobré vzťahy medzi učiteľom a žiakom sú založené na vzájomnom rešpekte.
2. Žiak si váži učiteľa pre jeho učiteľské schopnosti, osobné kvality, vedomosti a profesionalitu.
3. Učiteľ si ctí individualitu každého žiaka a váži si jeho snahu.
4. Učiteľ si rešpekt žiakov nevynucuje násilím, ale dodržiavaním zásad správnej komunikácie so zreteľom na vek a osobitosti žiaka, prejaví záujem o názory, pocity a potreby žiaka.
5. Učiteľ častejšie využíva pozitívnu motiváciu pochvalou.
6. Učiteľ nezosmiešňuje žiaka, ide príkladom v správaní.
7. Učiteľ stanoví jasné pravidlá, vyžaduje ich dodržiavanie.
8. Žiak učiteľovi vyká, je zdvorilý, poslúchne jeho dobre mienené rady.
9. Triedny učiteľ spolupracuje s kolektívom triedy pri jej estetickej úprave.
10. Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sú zaručené rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
11. Škola nemôže žiaka, pedagogického zamestnanca a ďalších zamestnancov školy postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
12. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
13. Žiaci zdravia učiteľov a ostatných zamestnancov školy pozdravom "Dobrý deň". Pozdrav musí byť zrozumiteľný. Vyučujúcich oslovujú "pán učiteľ/pani učiteľka" a ostatných zamestnancov školy podľa profesie (napr. pani kuchárka, pani upratovačka).
14. Žiaci sa voči sebe správajú tak, aby nedochádzalo k slovným alebo fyzickým útokom voči iným. Takéto útoky škola bude považovať za šikanovanie alebo kyberšikanovanie a bude ich riešiť v trestno-právnom konaní.
15. Urážlivé vyjadrovanie alebo osočovanie zamestnancov školy na sociálnych sieťach či v inom internetovom priestore, bude škola riešiť výchovnými opatreniami, prípadne v spolupráci s políciou.

### **13. STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH**

1. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.
2. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
4. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
5. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
6. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady najmä tým, že si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
7. Žiak dodržiava zásady hygieny na WC - splachovanie, dodržiavanie čistoty, nerozhadzuje toaletný papier, neupcháva WC, nerozlieva vodu po podlahe a inak neznečisťuje priestory WC.
8. Vyučujúci je povinný zohľadňovať výšku a vzrast žiaka ako aj prípadné zrakové alebo sluchové poruchy žiaka.
9. Pri činnostiach, pri ktorých vzniká riziko úrazu, je učiteľ pred ich začatím povinný poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
10. Prvú pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
11. Ak sa u žiaka vyskytnú parazity (vši), oznámia to rodičia alebo žiak čo najskôr triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy. V prípade zistenia výskytu parazitov (vši) u dieťaťa v škole, dieťa bude bezodkladne poslané domov v záujme nešírenia infekcie v kolektíve. Návrat do kolektívu odsúhlasí detský lekár potvrdením o bezinfekčnosti.
12. Ak sa žiakovi stane počas vyučovania, prestávky alebo školskej akcie úraz, okamžite to oznámi učiteľovi na vyučovacej hodine alebo dozor konajúcemu učiteľovi, ktorý úraz prešetří a spíše hneď v ten deň záznam o úraze. Oneskorené nahlásenie úrazu v nasledujúcich dňoch po dni úrazu škola nebude považovať za školský úraz.

### **14. OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU DROG, NÁSILIA A ŠIKANOVANIU**

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to ani mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti triedny učiteľ urobí potrebné opatrenia - podľa závažnosti. Spolupracuje s koordinátorom prevencie.
4. Triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov.
5. Priestupok sa prerokuje na zasadnutí pedagogickej rady.
6. Koordinátor prevencie sústreďí svoju aktivitu na žiaka, u ktorého sa priestupok zistil.

7. Učitelia sprísnia počas dozoru kontrolu skrytých priestorov školy - šatne, WC.
8. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.
9. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie alebo výchovného poradcu.
10. Koordinátor prevencie úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať aj zákonný zástupca žiaka.
11. Podľa zákona č. 214/2009 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov platného od 4. 6. 2009 maloleté osoby do 15 rokov sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21:00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje. Učitelia a riaditelia škôl majú oznamovaciu povinnosť nahlásiť obci popíjanie neplnoletých. Maloleté osoby do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok.

## 15. HODNOTIACE KRITÉRIÁ

Proces hodnotenia a klasifikácie vychádza z ustanovenia zákona SNR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve. V Základnej škole s materskou školou Jána Hollého, Pobedim 433 sa riadime Metodickým pokynom 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, Metodickým pokynom č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospachu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie. Pedagogická rada schválila klasifikáciu všetkých predmetov na I. aj II. stupni.

**Prospech žiaka** v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - výborný**
- 2 - chválitebný**
- 3 - dobrý**
- 4 - dostatočný**
- 5 - nedostatočný**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

### **Stupeň 2 (chválitebný)**

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.



### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojenie poznatkov, pojmov a zákonitostí podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

### **Stupeň 4 (dostatočný)**

Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

### **Stupeň 5 (nedostatočný)**

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prvý stupeň základnej školy uvádza arabskou číslicou, označujúcou klasifikačný stupeň, pre druhý stupeň sa vypíše slovom.

**Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:**

- 1 - veľmi dobré**
- 2 - uspokojivé**
- 3 - menej uspokojivé**
- 4 - neuspokojivé**

### **Stupeň 1 (veľmi dobré)**

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

### **Stupeň 3 (menej uspokojivé)**

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

### **Stupeň 4 (neuspokojivé)**

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Celkové hodnotenie žiaka prípravného ročníka, nultého ročníka, prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- prospel (a),**
- neprospel (a).**

Celkové hodnotenie žiaka druhého ročníka až deviatego ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

**prospel (a) s vyznamenaním,  
prospel (a) veľmi dobre,  
prospel (a),  
neprospe(a).**

**Žiak prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako "dosiahol dobré výsledky" a jeho správanie je veľmi dobré.

**Žiak prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako "dosiahol uspokojivé výsledky" a jeho správanie je veľmi dobré.

**Žiak prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako "dosiahol neuspokojivé výsledky".

**Žiak neprospe(a)**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný; ak pri slovnom hodnotení z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako "dosiahol neuspokojivé výsledky".

Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete neklasifikovaný (nehodnotený), sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto klasifikačného stupňa alebo slovného hodnotenia slovo:

- a) **absolvoval**, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,
- b) **neabsolvoval**, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval,
- c) **neabsolvoval**, ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa; celkové hodnotenie takého žiaka je neprospe(a).

Ďalšie hodnotiace kritériá sa nachádzajú v učebných osnovách jednotlivých predmetov.

## **16. VÝCHOVNÉ OPATRENIA A KRITÉRIÁ ICH UDEĽOVANIA**

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
2. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.
3. Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný ju v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania učiteľovi s prosbou o zápis známky, či poznámky.
4. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.

5. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá
- zákonného zástupcu, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť,
  - zdravotnú pomoc,
  - príslušníkov policajného zboru.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

## A. Pochvaly žiakov

Za vzorné správanie, usilovnosť a výborný prospech možno žiaka školy odmeniť týmito pochvalami:

1. **Pochvala triednym učiteľom** s písomným oznámením rodičom - po schválení pedagogickou radou sa udeľuje žiakom s výborným alebo chválitebným prospechom, vzornú dochádzku do školy a veľmi dobré správanie, za vzornú reprezentáciu triedy v rámci školy.
2. **Pochvala riaditeľa školy** s písomným oznámením rodičom - udeľuje sa žiakom s výborným prospechom - absolútne vyznamenanie, za vzornú dochádzku do školy a veľmi dobré správanie, za vzornú reprezentáciu školy a úspešné umiestnenie v súťažiach do úrovne obvodného kola; o udelení odmeny rozhoduje pedagogická rada.
3. **Knižná odmena**
  - udeľuje triedny učiteľ na základe výchovno-vzdelávacích výsledkov
  - udeľuje vedenie školy na základe výchovno-vzdelávacích výsledkov

## B. Pokarhania žiakov

Za nedodržanie vnútorného školského poriadku môže vedenie školy uložiť žiakovi tieto opatrenia:

### Zápis do klasifikačného hárku

- za dva zápisy do TK bude žiak napomenutý triednym učiteľom (NTU)
- za tri zápisy dostane žiak pokarhanie triedneho učiteľa (PTU)
- za štyri zápisy dostane žiak pokarhanie riaditeľa školy (PRŠ)
- za päť zápisov bude žiakovi znížená známka zo správania

Všetky uvedené opatrenia prerokováva pedagogická rada.

1. Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade a so súhlasom riaditeľa školy. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Po udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka; výchovné opatrenie zaznamená u príslušného žiaka do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania triedny učiteľ odôvodní v triednom výkaze.
3. V prípade udelenia výchovného opatrenia (NTU, PTU, PRŠ) môže riaditeľ školy zobrať do úvahy zapísané pochvaly daného žiaka a znegovať výchovný stupeň. Udelenú negáciu zaznačí v klasifikačnom zázname triedny učiteľ.

**Okamžité zníženie známky zo správania** dostane žiak bez ohľadu na zápisy v klasifikačnom zázname za:

- úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
- šikanovanie spolužiaka,
- vulgárne vyjadrovanie alebo fyzické napadnutie učiteľa alebo spolužiaka, ktorý má možnosť podať trestné oznámenie na políciu,
- úmyselné poškodenie majetku školy,
- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy
- fotografovanie, nahrávanie na mobil, prezeranie www.stránok počas pobytu v škole, pokiaľ na to nedal pokyn vyučujúci

## **17. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Školský poriadok školy nepovažujeme za uzavretý. Na základe oprávnených pripomienok prostredníctvom pedagogickej rady, rady školy a rady rodičov ho môžeme operatívne upravovať. Školský poriadok bol schválený pedagogickou radou dňa 4. 9. 2017.

Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka.

.....  
Mgr. Jarmila Pastulová  
riaditeľka školy

## Obsah

1. Úvodné ustanovenia	2
2. Všeobecné ustanovenia	2
3. Práva žiakov	3
4. Práva zákonných zástupcov	3
5. Povinnosti žiakov	4
6. Povinnosti zákonných zástupcov	4
7. Vnútorný režim školy	5
A. Organizácia vyučovania	5
B. Príchod žiaka do školy	7
C. Správanie žiaka počas vyučovania	8
D. Správanie žiaka cez prestávku	10
E. Odchod žiaka zo školy	11
F. Žiak v školskej jedálni	11
G. Žiak v školskom klube detí	11
H. Povinnosti týždenníkov	12
8. Pedagogický dozor nad žiakmi	12
9. Vzťah žiakov ku školskému majetku	13
10. Starostlivosť o zovňajšok	13
11. Kontakt zákonných zástupcov s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi	14
12. Vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi	14
13. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	15
14. Opatrenia proti šíreniu drog, násilia a šikanovaniu	15
15. Hodnotiace kritériá	16
16. Výchovné opatrenia	18
A. Pochvaly žiakov	19
B. Pokarhania	19
17. Záverečné ustanovenia	20