

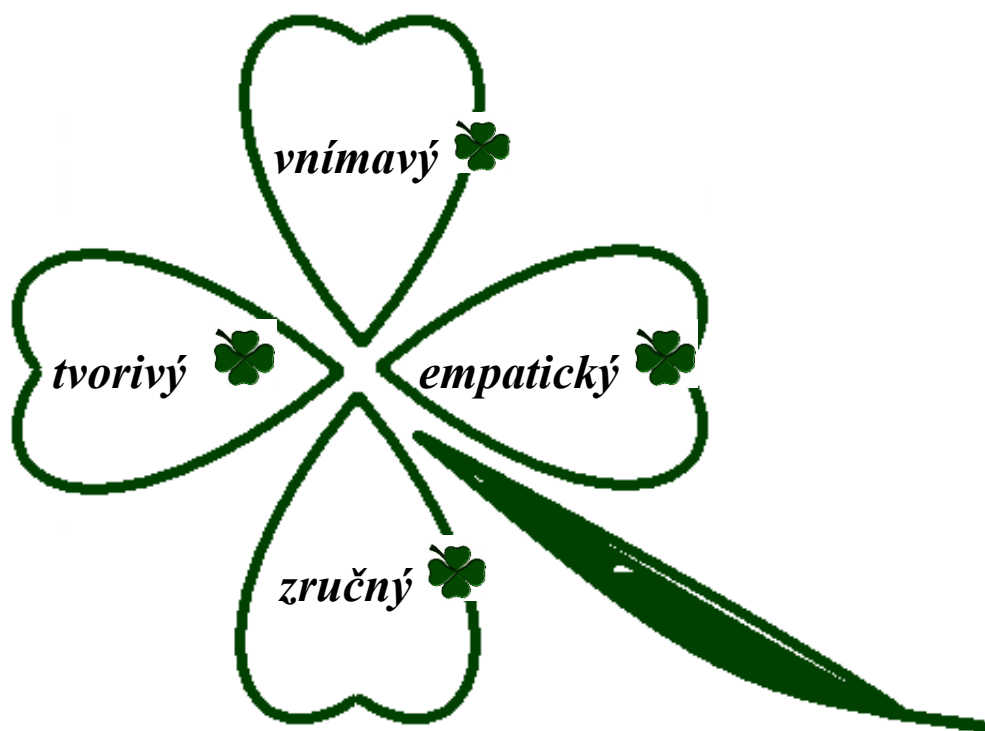
Základná škola s materskou školou Jána Hollého, Pobedim 433



INOVOVANÝ ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Štvorlístok

ktorého cieľom je, aby každý náš žiak bol



Platnosť dokumentu od 1. 9. 2015

Posledné zmeny schválila:

Pedagogická rada ZŠ s MŠ Jána Hollého, Pobedim 433

31. 8. 2016

Rada školy ZŠ s MŠ Jána Hollého, Pobedim 433

31. 8. 2016

Záznamy o platnosti a revíziách školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program nadobudol účinnosť dňom 1. 9. 2015

Zmeny programu:

31. 8. 2016	d'alší rok školskej reformy	zmena tabuľky „Rámcový a školský učebný plán“, školský rok 2016/2017 – doplnenie nových predmetov, zmeny v dotácii hodín predmetov ISCED 1 a 2
31. 8. 2016	zmena v personálnom obsadení školy	zmeny v kapitole Charakteristika zamestnancov školy
31. 8. 2016	zmena školského UP	doplnenie kapitoly Poznámky k učebnému plánu, novovzniknutý predmet
31. 8. 2016	vzdelávanie pedagógov	zmena údajov v kapitole vzdelávanie pedagógov

Dátumy schvaľovania PR a RŠ:

Schválené radou školy:	28. 8. 2015
Schválené pedagogickou radou:	28. 8. 2015
Zmeny schválené pedagogickou radou:	31. 8. 2016
Zmeny schválené radou školy:	31. 8. 2016

pečiatka školy

.....
PaedDr. Jarmila Gáborová
riadiateľka školy

.....
Mgr. Jela Košútová
predseda rady školy



„Nepracuj tvrdo, pracuj múdro“

Dr. House

„Učiť sa pre život, nie pre školu.“

Seneca

Vzdelávací program

Stupeň vzdelania:	ISCED 0
Dĺžka štúdia:	tri roky
Stupeň vzdelania:	ISCED 1
Dĺžka štúdia:	štyri roky
Stupeň vzdelania:	ISCED 2
Dĺžka štúdia:	päť rokov
Vyučovací jazyk:	slovenský
Študijná forma:	denná
Druh školy:	štátna

Predkladateľ

Názov školy: **Základná škola s materskou školou Jána Hollého, Pobedim 433**

Adresa: **916 23 Pobedim 433**

IČO: **36125300**

Riaditeľ školy: **PaedDr. Gáborová Jarmila**

Koordinátor pre tvorbu ŠkVP:

ISCED 0 **Mgr. Sláva Beluská**

ISCED 1 **Mgr. Škanderová Janka**

ISCED 2 **Mgr. Košútová Jela**

Kontakty: **032/7794 460, zspobedim@gmail.com**

Ďalšie kontakty: **0915 795 593, 032/7794 179**

Zriaďovateľ: **Obec Pobedim**

Názov: **Obec Pobedim**

Adresa: **Obec Pobedim, 916 23 Pobedim 435**

Kontakty: **032/7794 173, 032/7794 219**

1. VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1.1. Charakteristika školy

Základná škola s materskou školou Jána Hollého, Pobedim 433 je plno organizovaná škola s deviatimi ročníkmi ZŠ a dvoma triedami MŠ.

Nachádza sa v centre obce vedľa rímskokatolíckeho kostola.

Prvá písomná zmienka o pobedimskej škole je z roku 1692. V 19. storočí mala škola už vlastnú budovu. V roku 1896 navštevovalo školu, ktorá patrila do siete cirkevných škôl, 180 školopovinných žiakov. Vzhľadom k počtu žiakov sa pobedimská školská stolica rozhodla postaviť novú budovu školy. Rímsko-katolícka ľudová škola bola postavená v roku 1911.

V rokoch 1934 - 1935 bola pôvodná školská budova rozšírená. Budova dnešnej školy bola slávnostne otvorená 1. 9. 1961 pre základnú školu a pôvodnú školskú budovu až do septembra 2011 využívala materská škola a školská jedáleň. Od roku 1961 školská budova prešla mnohými úpravami, ktoré viedli k skvalitneniu pracovného a životného prostredia, ako i technického stavu budovy školy. Prestavbou budovy základnej školy v roku 2011 sa získali priestory pre materskú školu a školskú jedáleň, ktoré sa v septembri toho roku presťahovali do budovy základnej školy.

Za svoje veľmi dobré výchovno-vyučovacie výsledky bol škole v roku 2001 Ministerstvom školstva SR udelený čestný názov po významnom národnom buditeľovi, spisovateľovi a kňazovi Jánovi Hollom - Základná škola Jána Hollého Pobedim. Od 1. januára 2003 je škola samostatným právnym subjektom.

V školskom roku 2016/2017 bude základnú školu navštevovať 104 žiakov v štyroch triedach I. stupňa a v piatich triedach II. stupňa. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa postupuje na prvom a na druhom stupni podľa učebných plánov schválených MŠVVaŠ SR, podľa UO vypracovaných pedagogickým kolektívom školy a podľa POP na školský rok 2016/2017.

Materskú školu bude v školskom roku 2016/2017 navštevovať 35 detí. Budú pracovať v dvoch triedach. Jedna trieda bude s celodennou výchovou a vzdelávaním a druhá s poldennou výchovou a vzdelávaním. Vo výchovno-vzdelávacom procese budú postupovať podľa POP na školský rok 2016/2017. Zameranie MŠ bude smerovať v súlade s projektom ŠPZ k rozšíreniu environmentálnej výchovy a k zdravému životnému štýlu. V tomto školskom roku budeme v MŠ znova pracovať podľa školského vzdelávacieho programu vytvoreného podľa ISCED 0 pre predprimárne vzdelávanie (je súčasťou ŠkVP).

Školský klub detí bude pracovať v jednom oddelení.

Zariadenie školského stravovania - výdajná školská jedáleň - zabezpečuje celodenné stravovanie pre deti materskej školy, obedy pre žiakov základnej školy a stravovanie zamestnancov školy.

1.2. Charakteristika žiakov

Základnú školu s materskou školou Jána Hollého, Pobedim 433 navštevujú žiaci z Pobedima a zo susedných obcí: Bašovce, Podolie, Častkovce, Ostrov a Košariská. Asi 19 % z celkového počtu žiakov sú žiaci rómskeho pôvodu, ktorý si však v osobnej dokumentácii neudávajú.

Škola podľa možností vytvára vhodné podmienky na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími problémami, ktorých je na škole približne 14,5 %. Týmto bude venovaná osobitná starostlivosť. Žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími

problémami sa budú venovať aj tri asistentky učiteľa. Vhodnými metódami a formami uplatňovanými pri práci s takýmito žiakmi sa budeme snažiť viesť žiakov k dosiahnutiu pocitu úspechu a uspokojenia.

Žiakom z málo podnetného prostredia, ale i nadaným žiakom, bude na škole venovaná osobitná pozornosť a individuálny prístup.

V škole máme veľa nadaných žiakov, o čom svedčia aj úspechy našej školy. Nadaní žiaci sú pedagogickými zamestnancami pripravovaní k prezentácii svojich vedomostí a zručností na rôznych predmetových olympiádach a súťažiach.

1.3. Charakteristika zamestnancov školy

V materskej škole budú pracovať tri učiteľky MŠ, jedna z nich je ZRŠ pre MŠ a jedna upratovačka.

Vo výdajnej školskej jedálni bude pracovať jedna zamestnankyňa.

V základnej škole bude pracovať zmiešaný pätnásťčlenný pedagogický kolektív: desať učiteľiek, tri asistentky učiteľa a dvaja učители. Ženskú časť pedagogického zboru bude tvoriť päť učiteľiek prvého stupňa, z nich je jedna RŠ a jedna ZRŠ, päť učiteľiek druhého stupňa a tri asistentky učiteľa. Dve učiteľky II. stupňa budú pracovať na skrátenej úväzok. Mužskú časť pedagogického kolektívu budú tvoriť jeden učiteľ II. stupňa a pán farár.

V ŠKD bude pracovať vychovávateľka.

O údržbu v základnej aj materskej škole sa postarajú dve upratovačky. Ekonomiku a administratívu školy bude spracovávať ekonómka školy. Vo výdajnej školskej jedálni bude pracovať jedna zamestnankyňa výdajnej školskej výdajne. V období vykurovania priestorov školy bude v škole pracovať jeden kurič.

Prenesené kompetencie

I. stupeň				
Titul	Meno	Priezvisko	Aprobácia	Funkcia
PaedDr.	Jarmila	Gáborová	I. st. kvalifikovaná	RŠ; U
Mgr.	Jarmila	Pastulová	I. st. kvalifikovaná	ZRŠ; TRU 6
Mgr.	Janka	Škanderová	I. st. kvalifikovaná	TRU 1,3
Mgr.	Ľuba	Gálová	I. st. kvalifikovaná	TRU 2,4
Mgr.	Silvia	Reháková	I. st. kvalifikovaná	16 hodín
Ing.	Michaela	Glesová	ANJ; kvalifikovaná	8 hodín
JCLic.	Ľuboš	Tvrдый	NBV; kvalifikovaný	3 hodiny
II. stupeň				
Titl.	Meno	Priezvisko	Aprobácia	Funkcia
Mgr.	Jela	Košútová	SJL;DEJ; kvalifikovaná	TRU 5,9
Mgr.	Lucia	Švančarová	BIO; CHE; kvalifikovaná	TRU 7
Mgr.	Tomáš	Galbavý	GEO; BIO; kvalifikovaný	TRU 8
Ing.	Michaela	Glesová	ANJ; kvalifikovaná	15 hodín
Mgr.	Slávka	Miková	MAT; BIO; kvalifikovaná	23 hodín

Mgr.	Viera	Ďuračková	SJL; RUJ; kvalifikovaná	17 hodín
Mgr.	Silvia	Reháková	I. st. kvalifikovaná	8 hodín
JCLic.	Luboš	Tvrđý	NBV; kvalifikovaný	3 hodiny
Mgr.	Milada	Křížová	kvalifikovaná	asistentka učiteľa
	Miriama	Sapáčková	kvalifikovaná	asistentka učiteľa
Mgr.	Monika	Golisová	kvalifikovaná	asistentka učiteľa

Originálne kompetencie

Pedagogickí zamestnanci ŠKD				
Mgr.	Eva	Janegová	I. st. kvalifikovaná	vychovávatelka

Pedagogickí zamestnanci MŠ				
Mgr.	Sláva	Beluská	učiteľka MŠ; kvalifikovaná	ZRŠ pre MŠ
	Zuzana	Paulechová	učiteľka MŠ; kvalifikovaná	učiteľka MŠ
	Katarína	Knappová	učiteľka MŠ; kvalifikovaná	učiteľka MŠ

Zamestnanci školskej jedálne			
	Iveta	Povazsaiová	prevádzkový zamestnanec VŠJ

Originálne a prenesené kompetencie

Prevádzkoví zamestnanci ZŠ a MŠ			
Ing.	Anna	Borovská	ekonómka
	Viera	Petrášová	upratovačka
	Slávka	Plichtová	upratovačka
	Ivan	Žitňanský	kurič

Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov

Počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	Spolu
Učiteľov ZŠ	0	12	12
Vychovávateľov	0	1	1
Asistentov učiteľa	0	3	3
Učiteľov MŠ	0	3	3
Spolu	0	19	19

Priemerný vek pedagogických zamestnancov základnej školy je cca 40 rokov, čo pokladáme za veľké pozitívum. Všetci učitelia základnej školy majú ukončené vysokoškolské štúdium, deväti s titulom Mgr., jedna PaedDr., jedna Ing. a pán farár JCLic. Jedna asistentka učiteľa má ukončené stredoškolské vzdelanie, dve vysokoškolské vzdelanie s titulom Mgr.

V ŠKD bude pracovať vychovávateľka s vysokoškolským vzdelaním a titulom Mgr.

V materskej škole má jedna učiteľka vysokoškolské vzdelanie s titulom Mgr. a dve učiteľky majú ukončené stredné pedagogické vzdelanie.

V edukačnom procese pedagogickí zamestnanci využívajú nové moderné metódy a formy práce so žiakmi vedúce ku kreativite, samostatnosti a aktivite žiakov, k ich túžbe po vzdelaní a uplatnení sa v živote, k výchove mladého človeka, ktorý si vie nájsť svoje miesto v živote, uplatniť sa v tvrdej konkurencii dnešnej spoločnosti.

Variant učebných osnov

V školskom roku 2016/2017 budeme postupovať podľa ŠVP ISCED 0, ISCED 1, ISCED 2.

V školského roku 2016/2017 v súlade s Medzinárodnou štandardnou klasifikáciou vzdelávania v základných školách poskytujeme primárne vzdelávanie ISCED 1 v 1., 2., 3., 4. ročníku a nižšie sekundárne vzdelávanie ISCED 2 v 5., 6., 7., 8. a 9. ročníku.

MŠVVaŠ SR schválilo dňa 6. februára 2015 inovovaný Štátny vzdelávací program pre prvý stupeň základnej školy s číslom 2015-5129/1758:1-10A0 a inovovaný Štátny vzdelávací program pre druhý stupeň základnej školy s číslom 2015-5129/5980:2-10A0.

Podľa inovovaného ŠVP vzdelávame s účinnosťou od 1. septembra 2015, a to postupne od 1., 2., a 5., 6. ročníka základnej školy. Žiaci, ktorí v školskom roku 2016/2017 navštevujú tretí a štvrtý ročník (I. stupeň základnej školy) a siedmy až deviaty ročník (II. stupeň základnej školy), sa do ukončenia stupňa vzdelávania vzdelávajú podľa ŠkVP vypracovaných podľa doteraz platných ŠVP pre základné školy.

Vedenie školy

Riaditeľka	PaedDr.	Jarmila	Gáborová
Zástupca RŠ	Mgr.	Jarmila	Pastulová
Výchovný poradca	Mgr.	Jarmila	Pastulová
Predseda rady školy	Mgr.	Jela	Košútová
Predsedníčka RZ		Jana	Volárová
Predsedníčka ZO OZ	Mgr.	Jela	Košútová

Vedúci MZ a PK

V škole je veľmi dôležitá spolupráca medzi učiteľmi a vedením školy a participácia učiteľov pri riadení výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

Na našej škole pracuje MZ, ktoré združuje pedagógov materskej školy a I. stupňa.

Na II. stupni budú v školskom roku 2016/2017 pracovať PK spoločenskovedných predmetov, PK prírodovedných predmetov a PK výchovných predmetov.

Metodické združenia a predmetové komisie sú poradnými a pomocnými orgánmi vedenia školy.

Metodické združenie	Mgr. Janka Škanderová
PK spoločenskovedných predmetov	Mgr. Jela Košútová
PK prírodovedných predmetov	Mgr. Tomáš Galbavý
PK výchovných predmetov	Mgr. Ľuba Gálová

Úlohy MZ a PK

- Prerokovať, zabezpečiť a realizovať výchovné využitie učiva v jednotlivých predmetoch, ako aj výchovné využitie jednotlivých výročí.
- Starat' sa o sústavné odborné-metodické vzdelávanie učiteľov, využívať odbornú literatúru, časopisy a pod.
- Sledovať, propagovať a v praxi využívať najprogressívnejšie metódy modernizácie vyučovacieho procesu, organizovať otvorené hodiny a vzájomné hospitácie.
- Kontrolovať plnenie učebných osnov.
- Sledovať úroveň vedomostí žiakov v jednotlivých triedach a predmetoch, zjednocovať kritériá hodnotenia žiaka.
- Starat' sa o využívanie modernej didaktickej techniky pri vyučovaní jednotlivých predmetov a o materiálne vybavenie odborných učební.
- Vypracovať konkrétny plán činnosti PK, v ktorom sa odrazia všetky uvedené úlohy.
- Vyhodnocovať svoju činnosť.

Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa bude napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

V tomto školskom roku je potrebné činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.

Je potrebné zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP, na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov. Pozornosť venovať stanoveniu výchovno-vzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu konzistentne formujúcich osobnosť dieťaťa alebo žiaka, rešpektujúcich taxonómie cieľov; pozornosť venovať zaraďovaniu kooperatívnych foriem učenia sa, rozvíjaniu občianskych a sociálnych kompetencií detí a žiakov.

Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.

Predmetové komisie budú pracovať:

- formou zasadnutí PK
- formou konzultácií - denná vzájomná výmena skúseností
- Podrobne vypracované plány sú vedené samostatne.

1. zasadnutie do:	26. 08. 2016 (piatok)	
2. zasadnutie v termíne:	05.09. - 14. 09. 2016	PR - 14. 09. 2016 (streda)
3. zasadnutie v termíne:	14. 11. - 19. 11. 2016	KP - 23. 11. 2016 (streda)
4. zasadnutie v termíne:	16. 01. - 20. 01. 2017	KP - 23. 01. 2017 (pondelok)
5. zasadnutie v termíne:	19. 04. - 21. 04. 2017	KP - 24. 04. 2017 (pondelok)
6. zasadnutie v termíne:	15. 06. - 22. 06. 2017	KP - 23. 06. 2017 (piatok)

Výchovný poradca

Významnú funkciu na škole plní výchovný poradca. Na našej škole túto funkciu zastáva zástupkyňa RŠ, ktorá má doplnené vzdelanie na vykonávanie tejto funkcie.

Plní úlohy školského poradenstva v otázkach výchovy, vzdelávania, profesijnej orientácie detí a v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu detí. Znamená to, že pozornosť venuje žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, žiakom so zmenenou pracovnou schopnosťou, nadaným a talentovaným žiakom. Konzultácie poskytuje nielen žiakom, ale aj ich zákonným zástupcom a učiteľom. V náplni jeho práce je však aj sprostredkovávanie prepojenia školy s odbornými zariadeniami, ktoré sa zaoberajú starostlivosťou o deti.

Koordinátor drogovej prevencie

Koordinátor drogovej prevencie je pedagogický zamestnanec, ktorý v spolupráci s celým pedagogickým kolektívom a zamestnancami školy koordinuje preventívne aktivity v škole, ktoré predchádzajú sociálno-patologickým javom alebo ich eliminujú. U nás túto funkciu zastáva učiteľka I. stupňa - riaditeľka školy.

Koordinátor environmentálnej výchovy

Koordinátor environmentálnej výchovy organizuje a zabezpečuje koordináciu úloh a aktivít vedúcich k plneniu úloh environmentálnej výchovy ako napríklad:

- a) učiť žiakov o životnom prostredí,
- b) vychovávať žiakov prostredníctvom životného prostredia,
- c) vychovávať žiakov pre životné prostredie.

V našej škole je koordinátorom environmentálnej výchovy učiteľ II. stupňa.

Environmentálna výchova začína byť aj samostatným predmetom. Jej ciele a obsah implementujeme do učív v rámci predmetov. Obsah si učiteľ vyberá z tém uvedených v osnovách v súlade s možnosťami predmetu, ktorý vyučuje. Úlohou koordinátora je nielen vypracovanie ročného programu environmentálnej výchovy, v ktorom sú rozpracované mimoškolské a mimovyučovacie aktivity zamerané na environmentálne vzdelávanie, výchovu a osvetu (triedenie odpadov, šetrenie energie, starostlivosť o zeleň a úpravu prostredia a pod.), ale aj koordinovanie a kontrolovanie realizovania jednotlivých úloh počas celého školského roka.

Správca počítačovej siete

V školskom roku 2016/2017 sa o počítačovú sieť budú starať dvaja zamestnanci: učiteľka II. stupňa a jeden externý zamestnanec. Budú zabezpečovať prevádzkyschopnosť počítačovej siete, odstraňovať prípadné poruchy, objednávať servis od špecializovaných firiem, zaisťovať ochranu dát, ich zálohovanie a ochranu proti vírusom, zabezpečovať optimalizáciu prevádzky siete vzhľadom k potrebám školy, zabezpečia www stránku školy, tiež nákup a inštaláciu nových počítačov a ich príslušenstva a nového softvéru.

Zdravotník

Zdravotník organizuje a zabezpečuje koordináciu úloh a aktivít vedúcich k zdravému životnému štýlu. V rámci zdravotnej prípravy budú žiaci poučovaní na triednických hodinách o spôsoboch predchádzania úrazom a chorobám, počas hodín výtvarnej výchovy vytvoria práce na tému zdravý životný štýl a zdravá výživa. V rámci akcií pripravených ako včlenenie prierezových tém do mimoškolských aktivít si žiaci I. aj II. stupňa ZŠ priamo precvičia ošetrovanie poranení a zásady poskytovania prvej pomoci pri úraze. Svoje vedomosti si preveria v zdravotnom teste.

1.4. Vzdelávanie pedagógov

Na úroveň výchovno-vyučovacích výsledkov značne vplýva osobnosť učiteľa, jeho odbornosť, ale aj ľudské vlastnosti. Preto naša škola umožní učiteľom prehlbovať si svoje vedomosti, podporí ich v ďalšom vzdelávaní.

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Všetky ciele a nové pojmy uvedené v materiáli sú v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a s vyhláškou o kontinuálnom vzdelávaní.

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej činnosti.

Profesijný rozvoj je proces prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania kvalifikácie a profesijných kompetencií v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti.

Kariérový systém je súbor pravidiel ustanovených na zaradenie pedagogického zamestnanca do kariérového stupňa a na kariérovú pozíciu.

Kariérový stupeň vyjadruje mieru preukázaného osvojenia si profesijných kompetencií a náročnosť vykonávania pedagogickej činnosti pedagogickým zamestnancom. Pedagogický zamestnanec bez rozdielu dosiahnutého stupňa požadovaného vzdelania sa zaradí ako

- a) začínajúci pedagogický zamestnanec
- b) samostatný pedagogický zamestnanec
- c) pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou
- d) pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou

Kariérová pozícia vyjadruje funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca na výkon špecializovaných činností alebo riadiacich činností, ktoré vyžadujú získanie a uplatňovanie príslušných profesijných kompetencií. Kariérové pozície sú:

- a) pedagogický zamestnanec špecialista (triedny učiteľ, výchovný poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie),
- b) vedúci pedagogický zamestnanec.

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického a odborného zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca. Podrobnosti o získavaní kreditov obsahuje vyhláška MŠ SR o kontinuálnom vzdelávaní.

Základná škola s materskou školou Jána Hollého, Pobeďim 433 poskytne priestor iniciatíve učiteľa, umožní mu zúčastniť sa akéhokoľvek druhu kontinuálneho vzdelávania

v súlade so smernicou školy o kontinuálnom vzdelávaní, prezentovať inovačné postupy svojej práce, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov, iné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej praxe alebo výkonom odbornej činnosti, napríklad výsledky výskumu, patenty, vynálezy, odbornopreventívne programy, odborné články publikované v odbornej literatúre ako aj absolvovať vzdelávanie v zahraničí súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti, ak sa za dané vzdelávanie v zahraničí priznávajú kredity.

V oblasti odborného rastu pedagogických zamestnancov sme sa zamerali uvedené vzdelávania:

Termín	Názov vzdelávania	Zodpovední pedagógovia
priebežne - všetci vyučujúci	Všetci pedagógovia sa zúčastňujú na ďalšom vzdelávaní pedagógov (podľa ich individuálneho záujmu – vzdelávanie musí byť však vopred schválené RŠ) realizovaných MPC, odbornometodických seminárov koordinátorov protidrogovej výchovy, výchovných poradcov, metodických seminárov.	PaedDr. Jarmila Gáborová
priebežne - všetci vyučujúci	Všetci pedagógovia budú realizovať výmenu skúseností v rámci predmetov, šírenie pozitívnych prvkov projektov existujúcich na škole medzi ostatných kolegov.	vedúci MZ a PK
podľa harmonogramu vzdelávania	Dramatická výchova v školách	Mgr. Janka Škanderová PaedDr. Jarmila Gáborová Mgr. Jarmila Pastulová Mgr. Jela Košútová Mgr. Ľuba Gálová Mgr. Tomáš Galbavý Mgr. Slávka Miková Ing. Michaela Glesová Mgr. Lucia Švančarová Mgr. Silvia Reháková Mgr. Viera Ďuračková Mgr. Eva Janegová
priebežne - všetci vyučujúci	Všetci pedagógovia budú pravidelne sledovať pedagogickú tlač, ktorú škola odoberá a čerpať z nej námety pre svoju prácu.	Mgr. Jarmila Pastulová
priebežne - všetci vyučujúci	Všetci pedagógovia budú na stretnutiach MZ a PK viesť otvorený dialóg s cieľom navzájom sa obohacovať o skúsenosti získané štúdiom, praxou, oboznamovať sa s novými poznatkami pedagogickej praxe. Uvedomiť si, že bez nových nápadov a tvorivého prístupu nemožno zlepšovať svoju prácu.	Vedúci MZ a PK

podľa harmonogramu vzdelávania	Finančná gramotnosť	Mgr. Janka Škanderová Mgr. Ľuba Gálová ostatní PZ – podľa ponuky a záujmu
podľa harmonogramu vzdelávania	Výtvarné techniky a ich uplatnenie pri rozvoji tvorivosti v edukačnom procese	Mgr. Janka Škanderová PaedDr. Jarmila Gáborová Mgr. Jarmila Pastulová Mgr. Jela Košútová Mgr. Ľuba Gálová Mgr. Tomáš Galbavý Mgr. Slávka Miková Ing. Michaela Glosová Mgr. Lucia Švančarová Mgr. Silvia Reháková Mgr. Viera Ďuračková Mgr. Eva Janegová
podľa harmonogramu vzdelávania	Rozvoj čitateľskej gramotnosti v primárnom vzdelávaní - hravým čítaním k porozumeniu textu	Mgr. Janka Škanderová PaedDr. Jarmila Gáborová Mgr. Jarmila Pastulová Mgr. Ľuba Gálová Mgr. Silvia Reháková Mgr. Eva Janegová
podľa harmonogramu vzdelávania	Podpora čitateľskej gramotnosti žiakov v základnej škole	Mgr. Janka Škanderová PaedDr. Jarmila Gáborová Mgr. Jarmila Pastulová Mgr. Jela Košútová Mgr. Ľuba Gálová Mgr. Tomáš Galbavý Mgr. Slávka Miková Ing. Michaela Glosová Mgr. Lucia Švančarová Mgr. Silvia Reháková Mgr. Viera Ďuračková Mgr. Eva Janegová
podľa harmonogramu vzdelávania	Tanečná príprava	PaedDr. Jarmila Gáborová
podľa harmonogramu vzdelávania	1. atestácia	Mgr. Tomáš Galbavý Mgr. Slávka Miková Mgr. Lucia Švančarová
		Ing. Michaela Glesová Mgr. Eva Janegová
podľa harmonogramu vzdelávania	2. atestácia	Mgr. Ľuba Gálová Mgr. Jela Košútová Mgr. Jarmila Pastulová Mgr. Janka Škanderová Mgr. Viera Ďuračková

podľa harmonogramu vzdelávania	Funkčné vzdelávanie vedúcich PZ	Mgr. Sláva Beluská
--------------------------------	---------------------------------	--------------------

V pracovno-právnej oblasti		
Priebežne	Ing. Anna Borovská a PaedDr. Jarmila Gáborová sa bude podľa potreby zúčastňovať školení a vzdelávania týkajúcich sa pracovno-právnych predpisov, mzdových a účtovných predpisov, zmien v Zákonníku práce, predpisov BOZP a PO a pod.	PaedDr. Jarmila Gáborová Ing. Anna Borovská
Priebežne	Všetci zamestnanci sa budú podľa potreby zúčastňovať na školeniach o predpisoch BOZP a PO.	PaedDr. Jarmila Gáborová

1.5. Dlhodobé projekty

Naša škola je od 1. septembra 2004 členom Národnej siete škôl podporujúcich zdravie v SR. V rámci napĺňania úloh a poslania tohto projektu škola venuje veľkú pozornosť rozvoju zdravého spôsobu života žiakov, psychohygiene dňa, zdravému, estetickému a bezpečnému prostrediu žiakov, mimoškolskej a záujmovej činnosti žiakov a pod.

V školskom roku 2009/2010 sme sa zapojili aj do projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania. V rámci tohto projektu naša materská škola získala televízor Samsung, digitálny fotoaparát, didaktické pomôcky a aplikačný softvér, metodické príručky.

Naša škola je zapojená v projekte Infovek a v marci 2010 sme získali multimediálnu sadu, ktorá obsahovala jednu interaktívnu tabuľu s projektorom a jeden notebook. Náš učiteľ bol zaškolený a následne zaškolil aj ostatných pedagógov, aby mohli kvalifikovane multimediálnu sadu využívať vo výchovno-vzdelávacom procese. Vo februári 2010 sme cez projekt Infovek získali tiež štyri osobné počítače s monitormi. Aj naďalej budeme pokračovať v aktivitách týkajúcich sa Infoveku.

Z projektu Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách sme získali dva notebooky, šesť počítačov a jeden dataprojektor. Do projektu sme sa zapojili v roku 2009 a dvaja naši učitelia vzdelávanie úspešne ukončili. Svoje skúsenosti využívajú počas výchovno-vzdelávacieho procesu.

V prvých mesiacoch roka 2010 sme vypracovali projekt na zriadenie učebne kontinuálneho vzdelávania v rámci národného projektu Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov. V decembri 2010 sme v škole zriadili učebňu s 21 notebookmi a ďalšou didaktickou technikou.

Piati naši učitelia sa prihlásili do vzdelávania v národnom projekte Zvýšenie kvalifikácie učiteľov telesnej a športovej výchovy. V rámci tejto aktivity budú obstarané aj materiálne pomôcky podporujúce dosahovanie cieľov programov ďalšieho vzdelávania, ktoré budú distribuované účastníkom vzdelávania v rámci aktivít.

V júni 2014 škola podpísala zmluvu o spolupráci pri realizácii projektu s názvom „Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania.“

V prvej polovici roku 2014 sa škola zapojila do projektu „Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety“. Škola podľa podpísanej zmluvy dostane interaktívnu techniku, ktorú bude využívať vo vzdelávacom procese.

V jarných mesiacoch 2014 sa škola zapojila do Národného projektu pod názvom „Aktivizujúce metódy vo výchove.“ Pedagogickí zamestnanci boli preškolení a počas vzdelávania v uvedenom projekte sa zdokonalia vo využívaní inovačných metód vo výchovno-vzdelávacom procese.

Škola sa zapojila aj do projektu „Komplexný poradenský systém prevencie“. Škola využíva veľké množstvo materiálov, ktoré jej bolo cez projekt poskytnuté. Výchovná poradkyňa sa zúčastňuje vzdelávacích aktivít projektu.

V roku 2014 sa naša škola zapojila aj do projektu „Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva – Digiškola.“ Pedagogickí zamestnanci sa v projekte vzdelávajú a využívajú veľké množstvo materiálov z internetového portálu „Planéta vedomostí“. Škole bude z projektu poskytnutá didaktická technika. Škola vytvorila v stanovenom termíne projekty a vložila ich na stránku <http://www.digiskola.sk>. Škola podľa podpísanej zmluvy dostala interaktívnu techniku, ktorú využíva vo vzdelávacom procese.

1.6. Spolupráca s inými subjektami

Spolupráca s rodičmi

V spolupráci s rodičmi chceme prechádzať od formálnej spolupráce k neformálnej, viesť rodičov k partnerskej spolupráci pri výchove ich detí, k akceptovaniu osobnosti učiteľa, osobnosti žiaka, rozvíjať medzi rodičmi pedagogickú, odbornú osvetu formou odborného poradenstva o žiakoch a aktuálnymi témami pre rodičov. Našou úlohou je pravidelne informovať rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov, o ich úspechoch i problémoch na rodičovských združeniach alebo v prípade potreby individuálnymi pohovormi so zákonnými zástupcami žiaka. U mladších žiakov využívať "Kontaktný slovníček" Máme záujem jednotne pôsobiť na osobnosť žiaka pri odstraňovaní príčin vedúcich k výchovno-vzdelávacím problémom a tiež úzko spolupracovať s rodičmi, ktorých deti majú problémy (vzdelávacie, výchovné). Formou odborných prednášok, konzultácií s riaditeľkou, učiteľkami a s CPPP a P v Novom Meste nad Váhom a SCŠPP Banka riešiť spoločné problémy. Po dohode so ZRPS nám rodičia pomôžu finančnou podporou pri odmeňovaní žiakov za súťaže, prospech a tiež pri odmenách za karnevalové masky a mikulášskych balíčkoch.

Máme záujem o organizovanie spoločných aktivít: škola + rodičia + žiaci a pri tejto príležitosti sa bližšie zoznamovať s rodinou, upevňovať vzájomnú dôveru a spoluprácu. Nie menej dôležité je tiež pozorovaním detí odhaľovať poruchy mentálneho a fyzického rozvoja, v spolupráci s rodičmi sa podieľať na ich korigovaní prípadne odstraňovaní.

Spolupráca s radou školy

Rada školy sa pravidelne stretáva 4 x ročne. Nakoľko sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, je úzka spolupráca medzi radou školy a školou nevyhnutná.

Rada školy schvaľuje školský vzdelávací program. Má možnosť vyjadriť sa k počtu prijímaných žiakov, k návrhu na zavedenie študijných a učebných zameraní, na úpravu v učebných plánoch a k skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch, k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, k správe

o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy, k návrhu rozpočtu, k návrhu na vykonávanie hospodárskej činnosti školy, správe o výsledkoch hospodárenia školy.

V budúcnosti plánuje vedenie školy spoluprácu s radou školy nielen v spomínaných oblastiach, ale aj pri organizovaní rôznych podujatí, súťaží, brigád a taktiež pri rekonštrukcii školy.

Spolupráca s obcou Pobedim

Obec Pobedim je zriaďovateľom školy. V školskom roku 2016/2017 pripraví tradičné slávnostné prijatie prváčikov a rodičov na obci, zápis do pamätnej knihy obce, bude tiež úzko spolupracovať s vedením školy vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka.

Škola sa bude pravidelne spolupodieľať na akciách pripravovaných obcou, ako sú napríklad obecné výstavy a oslavy, kultúrne programy: Stretnutie s dôchodcami, vianočná besiedka, prezentácia rozprávkových hier divadelného krúžku pre obyvateľov obce, Veľký deň detí, brigády na úprave okolia školy a obce; vedenie školy bude pravidelne informovať starostu obce o dianí v škole. Pedagogickí pracovníci a žiaci prispievajú svojimi príspevkami do miestnych novín „Pobedimčan“.

Spolupráca s CPPP a P v Novom Meste nad Váhom a SCŠPP Banka, SCŠPP Levice a CPPP a P Piešťany

Vedenie školy, výchovná poradkyňa i ostatní vyučujúci budú úzko spolupracovať s odbornými pracovníkmi CPPP a P v Novom Meste nad Váhom, SCŠPP Banka, SCŠPP Levice a CPPP a P Piešťany v oblastiach:

- práca s problémovými žiakmi, žiakmi so ŠVVP, nadanými žiakmi
- voľba povolania
- práca so žiakmi s problémami správania – šikanovanie, záškoláctvo
- prevencia (drogy, kriminalita ...) - prednášky, besedy
- odklad povinnej školskej dochádzky

Spolupráca s farským úradom

Farský úrad v Pobedime už dlhodobo spolupracuje s našou školou. Už tradične sa školský rok začína spoločnou svätou omšou a pred vianočnými prázdninami pre nás farský úrad pripraví vianočnú svätú omšu. Spoločne zorganizujeme akciu „Deň rodiny“, ktorá spája rodiny aj školu. Pán farár JCLic. Ľuboš Tvrдый bude v tomto školskom roku vyučovať náboženskú výchovu na I. aj II. stupni ZŠ.

Spolupráca s Mestskou políciou a Kriminálnou políciou v Novom Meste nad Váhom

S týmito zložkami budeme spolupracovať najmä v oblasti prevencie (mestská polícia – besedy, prednášky). Členovia kriminálnej polície prisľúbili škole pomoc pri riešení závažnejších porušení školského poriadku (vydieranie, šikanovanie, krádeže).

Spolupráca s hasičským zborom

V obci Pobedim veľmi aktívne pracuje Hasičský zbor. Škola mu pomôže pri organizovaní súťaží, výrobe propagačných plagátov a aj pri agitácii nových požiarnikov. Hasiči nám prisľúbili pomoc pri brigádach a úprave školy aj jej okolia

Spolupráca s PD Pobedim

Spolupráca s PD Pobedim je na veľmi dobrej úrovni. Predseda družstva spolu s predstavenstvom nám poskytli materiálnu pomoc pri úprave budovy školy. V spolupráci budeme pokračovať aj tomto školskom roku.

Spolupráca s Obecným úradom Bašovce

Nakoľko našu školu navštevujú aj žiaci z Bašoviec, budeme úzko spolupracovať s vedením tejto obce. Vedenie školy oslovilo obecné zastupiteľstvo aj starostu obce a bola im prisľúbená finančná aj materiálna pomoc. Škola zasa tejto obci pomôže pri organizovaní kultúrnych podujatí.

Spolupráca s MŠ Bašovce

V školskom roku 2016/2017 umožníme návštevu detí z MŠ Bašovce v 1. triede počas vyučovania. Tiež budeme spoločne sledovať stupeň školskej zrelosti pri zápise žiakov do 1. ročníka. Podporíme spoločnú účasť pri kultúrnych podujatiach.

1.7. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

Základná škola s materskou školou Jána Hollého, Pobedim 433 je plno organizovaná škola s deviatimi ročníkmi ZŠ a dvoma triedami MŠ. Nachádza sa v centre obce vedľa rímskokatolíckeho kostola.

Budova základnej školy bola slávnostne otvorená 1. 9. 1961. Od otvorenia škola prešla mnohými úpravami, ktoré viedli k skvalitneniu pracovného a životného prostredia, ako i technického stavu budovy školy:

- plynofikácia
- prístavba telocvične, kabinetov, spoločenskej miestnosti ...
- rekonštrukcia hygienických zariadení
- oprava strechy na prístavbe telocvične
- maľovanie priestorov školy
- renováciou vytvorená multimedialná učebňa
- renováciou vytvorené žiacke šatne
- výsadba zelene v okolí školy
- výstavba dreveného pódia v areáli školy
- prestavba priestorov školy tak, aby sa do priestorov presunuli deti z materskej školy
- renovácia kotolne, zborovne, kabinetov
- rekonštrukcia priestorov pre vytvorenie jedálne
- rekonštrukcia priestorov pre vytvorenie výdajne stravy
- iné menšie úpravy školy a okolia

Prestavbou budovy základnej školy sa získali priestory pre materskú školu, ktorá do leta 2011 fungovala v samostatnej budove a v septembri 2011 sa presťahovala do budovy základnej školy. V areáli školy sa nachádza školská záhrada, ktorá poskytuje žiakom aj zamestnancom školy príjemné prostredie na relaxáciu a oddych. Deti materskej školy majú k dispozícii detské drevené ihrisko, pieskovisko a lavičky pre deti.

V priestoroch základnej školy sa nachádza:

- 9 klasických tried
- 1 telocvičňa
- učebňa kontinuálneho vzdelávania
- multimedialná učebňa (je plne vybavená počítačmi a dataprojektorom s napojením na internet, je tu nainštalovaný farebný televízny prijímač, videoprehrávač, prehrávač DVD)
- 2 učebne pre deti MŠ
- 1 spálňa pre deti z MŠ
- šatňa pre deti z MŠ
- sociálne zariadenie pre deti z MŠ

- sociálne zariadenie pre žiakov zo ZŠ
- sociálne zariadenie pre zamestnancov školy
- samostatné šatne
- zborovňa a kabinety pre celý pedagogický zbor
- kancelárie RŠ, ZRŠ a ekonómku školy
- jedáleň a výdajňa stravy
- priestrané chodby

Multimediálna učebňa umožňuje plne realizovať učebné osnovy a zvolené učebné varianty. Vybavenie kabinetov je ešte stále nepostačujúce, je potrebné pomôcky pravidelne obnovovať a vymieňať staré pomôcky za modernejšie, za také, ktoré spĺňajú požiadavky dnešnej modernej školy.

Škola má zrekonštruované hygienické zariadenia spĺňajúce všetky hygienické kritériá a požiadavky. Triedy i ostatné priestory školy sú vymaľované, čisté, spríjemňujú pracovné prostredie žiakov i ostatných zamestnancov školy. Počas posledných ôsmich rokov bola zrealizovaná výmena okien v triedach, na chodbách, v jedálni a v kanceláriách. Tiež boli za pomoci rodičovského združenia vymenené vchodové dvere pre zamestnancov aj žiakov. Vybudovali sa kabinety pre učiteľov. Boli zrekonštruované chodníky školy a nevyužívané priestory zadnej časti prístavby. V roku 2015 prebehla rekonštrukcia kanalizácie školy. V roku 2016 bolo zrekonštruované veľké schodisko pri vchode pre žiakov. Pre deti v materskej škole bola vybudovaná prekrytá terasa, ktorá je využívaná pri nepriaznivom počasí a tiež v letných mesiacoch – deti sú takto chránené pred dážďom aj slnkom. V priestoroch školy úspešne funguje miestna knižnica.

Zrealizovala sa výmena podlahových krytín vo všetkých učebniach, prestavba priestorov pre materskú školu, je zrekonštruovaná kotolňa a strecha školy.

Prebieha výmena starého nábytku za nový, renovuje sa a dokupuje vybavenie tried a kabinetov (podľa finančných možností školy). Vedenie školy sa veľmi snaží o to, aby prostredie v škole bolo estetické, funkčné, hygienické a príjemné.

Počas celého školského roka sme sa snažili zlepšovať technický stav budovy školy a vonkajších priestorov. Postupne, podľa finančných možností školy, dopĺňame kabinety a zbierky novými učebnými pomôckami, čím prispievame k vytváraniu podmienok na využívanie nových moderných metód a foriem práce.

Odborná učebňa informatiky umožňuje plne realizovať učebné osnovy a zvolené učebné varianty.

1.8. Škola ako životný priestor

V škole žiaci i zamestnanci trávia veľkú časť dňa.

Aby sa žiaci i pedagógovia cítili v škole čo najpríjemnejšie, škola kladie dôraz na:

- vytvorenie príjemného, upraveného, bezpečného a estetického prostredia tried (vymaľovanie priestorov tried, renovácia zastaraného nábytku - nátery skriň, lavíc, nástenky, ...),
- kvetinovú výzdobu interiéru školy,
- udržiavanie a úpravu vonkajších priestorov školského dvora a školskej záhrady,
- estetickú úpravu násteniek na chodbách školy, prostredníctvom ktorých žiaci prezentujú výtvarné práce, vlastné projekty, aktuálne informácie o aktivitách školy...,

- budovanie priateľskej a bezpečnej atmosféry medzi žiakmi, eliminovanie prejavov rasizmu, antisemitizmu, xenofóbie, prevenciu proti prejavom šikanovania medzi žiakmi,
- humanizáciu vzťahu medzi žiakmi a pedagógmi, vytváranie príjemnej tvorivej pracovnej atmosféry na základe princípov demokracie a v súlade s princípmi Deklarácie ľudských práv a Deklarácie práv detí,
- vytváranie podmienok, aby žiaci mohli spoločne rozhodovať o daniach v škole, aby mali možnosť vyjadriť svoj názor k práci školy, podávať návrhy a podnety ... - školský parlament,
- vytvorenie príjemnej tvorivej pracovnej atmosféry vo vzťahu vedenie školy – zamestnanec, založenej na princípoch demokratického riadenia školy, vytvoriť priestor a možnosť zamestnancovi slobodne vysloviť svoj názor, rešpektovať jeho pripomienky a návrhy.

1.9. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove

Úroveň technického stavu budovy je primeraná jej veku. Na obvodových múroch nie sú závažné nedostatky. Bola vykonaná rekonštrukcia zatekajúcej strechy a vymenené odkvapové rúry na budove školy. Vnútorne priestory školy sú udržiavané, vymaľované.

Nevyhovuje prívod pitnej vody. V roku 2015 bola čiastočne riešená kanalizácia – škola je v súčasnosti napojená na žumpu. Rozvod plynu je bez chýb. Kotolňa je udržiavaná v čistote, vetraná, kurič pravidelne vykonáva merania CO₂. Čiastočne boli vymenené elektrické zásuvky v triedach na poschodí. Bola vykonaná odborná prehliadka prenosných elektrických zariadení. Stav náradia pre pracovné vyučovanie sa kontroluje pri inventarizácii a poškodené náradie sa vyradzuje. Osvetlenie tried je dostatočné. Žiarivky sú zabezpečené krytmi a bez poškodenia. Vykurovanie je podľa normy, triedy nie sú prekurované. Vetrateľnosť tried je dobrá, vetrá sa počas prestávok a po skončení vyučovania. Prevádzkovi zamestnanci používajú ochranné pracovné prostriedky. Triedy a hygienické zariadenia sú umývané denne. Čistiace a dezinfekčné prostriedky sú pridelené podľa potreby. V roku 2015 sa vybuďovala prípojka na obecný vodovod. V škole bude vybudovaný nový rozvod pitnej vody. Ako doplnok pitného režimu riaditeľka školy zabezpečila stály prísun pitnej vody.

Škola je vybavená lekárničkami (zborovňa, telocvičňa, kotolňa). Evidencia pracovných a školských úrazov je vedená, sú zavedené zošity pracovných a školských úrazov. Zápisy úrazov sa vykonávajú. Všetci pracovníci sú zaškolení z predpisov BOZP a PO a záznamy o školeniach sú uložené u RŠ. Pracovníci boli v rámci školenia oboznámení so zakázanými prácami mladistvým, ženám, tehotným ženám a matkám do 9 mesiacov po pôrode. Pre žiakov bude vykonané školenie o BOZP na prvej triednickej hodine, na hodine pracovného vyučovania a telesnej výchovy. Predpisy o pracovnom čase sa dodržiavajú, pracovný čas je evidovaný v knihe dochádzky. Evidenciu práce nadčas vedie zástupkyňa RŠ, prestávky v práci sú dodržiavané.

Pri organizovaní školských aj mimoškolských akcií riaditeľka školy schvaľuje organizačné zabezpečenie, ktoré musí byť spracované v zmysle aktuálnej legislatívy povereným zamestnancom. Rodičia sú preukázateľne informovaní prostredníctvom web stránky školy a informovaným súhlasom, ktorý potvrdia svojím podpisom.

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Škola je živý organizmus, ktorý si vyžaduje cieľavedomé, sústavné a náročné vedenie a riadenie všetkých procesov, ktoré jej činnosť zabezpečujú a realizujú.

Naša spoločnosť prechádza za posledné roky výraznými zmenami. Legislatívne zmeny priniesli financovanie škôl podľa počtu žiakov. Do popredia sa tak dostane atraktivnosť školy.

Vedenie školy a celý pedagogický kolektív musí presvedčiť kvalitnou prácou rodičov, aby svoje deti nechali vzdelávať sa práve v „jeho“ škole. Podmienkou prežitia školy sa stáva jej dobrý program a kvalitná pedagogická práca. Oveľa väčšie možnosti v pedagogickej práci dáva možnosť spojenia základnej školy s materskou školou do jedného celku. Výchovno-vzdelávacia činnosť (školská i mimoškolská) musí byť na vysokej odbornej úrovni a pre žiakov (no aj pre rodičov) prítiahľivá svojou kvalitou, pestrosťou a prístupnosťou.

Základná škola spolu s materskou školou poskytujú žiakom základné vzdelanie t.j. žiaci tu nadobúdajú, zručnosti a postoje v zmysle vedeckého poznania v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie. Škola má vytvoriť žiakom priestor pre harmonický rozvoj osobnosti (vzdelanie, zábavu i šport), ale tiež priestor pre iniciatívu a tvorivosť žiakov aj pedagógov.

2.1. Pedagogický princíp školy

Systém výchovy v rodine, v predškolskej výchove, ale najmä v školskej výchove veľakrát postupne zbavuje človeka toho, čo je v ňom vrodené a požaduje od neho namiesto tvorivosti podriadenosť a presné plnenie povinností. Často sa stretávame s nevhodným prístupom k tvorivosti. Jedným z našich cieľov je podporiť tvorivosť pedagógov.

Cieľom bude, aby žiak našej školy po jej absolvovaní zvládol učivo I. aj II. stupňa základnej školy v jednotlivých predmetoch s čo najvyšším percentom úspešnosti (vnášať do edukačného procesu prvky otvoreného vyučovania, umožniť žiakom širší výber nepovinných a rozširujúcich predmetov, plavecké kurzy, exkurzie a poznávacie výlety tak, aby žiaci našej školy poznali i praktické využitie svojich vedomostí, rozvíjať ekologické cítenie žiakov).

Súčasnú klasické vnímanie školy

Vízia našej školy do budúcnosti

Východiská: Viac pozornosti sa venuje obsahu učiva ako dieťaťu a jeho schopnostiam.	Východiská: Pozornosť sa sústreďuje na dieťa (schopnosti, záujmy, potreby), tiež na špecifiká školy a prostredia, v ktorom žiak žije a z toho sa odvodzuje to, čomu ho treba učiť.
Ciele: Naučiť čo najviac učiva, preceňovanie pamäťového učenia, ale menej pozornosti je venovanej tvorivosti žiakov.	Ciele: Spolu s učivom rozvíjať schopnosti, záujmy a najmä tvorivosť. Učivo nie je cieľom, ale prostriedkom rozvoja žiaka.
Obsah: Je pevne stanovený učebným plánom a osnovami, je temer záväzný pre všetky školy a všetkých žiakov.	Obsah: Je vymedzená len základná línia daná ŠVP, je modifikovateľný, prihliada na osobitosti školy, žiakov.
Vyučovacie metódy: Prevaha verbálnych metód, výber metódy často závisí len od učiteľa.	Vyučovacie metódy: Hry, dramatizácia, metódy rozvíjajúce. Využíva sa spontánnosť a nápaditosť žiakov.
Činnosti žiakov: Riadené a usmerňované učiteľom.	Činnosti žiakov: Sú riadené učiteľom, ale vychádzajú zo záujmov žiakov, spolupráce s inými žiakmi, využíva sa nápaditosť žiakov.
Zdroj nových vedomostí: Spravidla len učiteľ a učebnice.	Zdroj nových vedomostí: Učebnice, iná literatúra, samostatná práca žiakov, experimentovanie + ďalšie nové nové heuristické metódy a pod.
Hodnotenie: Známkami, ktoré majú malú informačnú hodnotu.	Hodnotenie: Známkami + slovné hodnotenie s cieľom povzbudiť žiaka.
Systém predmetov: Pevný, podľa učebného plánu daného ministerstvom školstva	Systém predmetov: Určitá časť pevná podľa ŠVP cca 70%, ďalších cca 30% voliteľných predmetov podľa výberu školy
Rozvrh hodín: Pevný, ustálený.	Rozvrh hodín: Pevný, ustálený.
Záujmy žiakov: Podporované spravidla len v mimoškolskej činnosti (krúžky, súťaže).	Záujmy žiakov: Podporované celým priebehom výchovno-vzdelávacieho procesu, veľká možnosť výberu z mnohých voliteľných predmetov.
Spolupráca s rodičmi: Malá vzájomná informovanosť. Rodina neovplyvňuje prácu školy. Škola len informuje o žiakovi.	Spolupráca s rodičmi: Intenzívna spolupráca. Rodičia spolurozhodujú o mnohých činnostiach školy, majú prístup aj na vyučovanie a pod.

Učiteľ: Organizátor práce, usmerňovateľ, autorita pre žiakov.	Učiteľ : Organizátor, ale „partner“, priateľský vzťah k žiakom. „Člen“ kolektívu.
Usporiadanie školy: Tradičné, klasické triedy.	Usporiadanie školy: Netradičné, s dôrazom na estetiku prostredia. Škola pripomínajúca domov žiaka.
Spolupráca s inými školami: Málo rozvinutá.	Spolupráca s inými školami: Rozvinutá, bohatá výmena skúsenosti.
Výber žiakov: Spravidla deti z regiónu.	Výber žiakov: Žiaci (rodičia) si vyberajú školu slobodne, podľa vlastného výberu.

2.2. Zameranie školy a stupeň vzdelania

2.2.1. Materská škola

Vychovať dieťa schopné prejavu svojej identity (jedinečnosti a neopakovateľnosti), autonómie (nezávislosti, slobody myslenia), a tým ho pripraviť na život v prostredí, v ktorom sa nachádza. Dosiahnutý stupeň vzdelania ISCED 0.

2.2.2. Základná škola

Vychovať zdravo sebavedomého žiaka, ktorý dokáže vyjadriť a zdôvodniť svoje názory, a tým sa zapojiť do života spoločnosti. K tomuto cieľu chceme dôjsť vytvorením prostredia školy ako centra stretávania sa a živej diskusie medzi žiakmi, žiakov s pedagógmi a širokou verejnosťou. Po ukončení 4. ročníka dosiahnutie stupňa vzdelania ISCED 1 a po ukončení 9. ročníka dosiahnutý stupeň vzdelania ISCED 2.

2.3. Ciele základnej školy a materskej školy

SWOT ANALÝZA ŠKOLY

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none">• rodinný typ školy, menší počet žiakov v triedach, príjemné, útulné prostredie vo všetkých priestoroch školy,• dobrý imidž školy,• kvalifikovaný pedagogický zbor,• dobré výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov – najmä na I. stupni,• úspešnosť našich absolventov na stredných školách• úspešnosť našich žiakov na súťažiach a olympiádach,• poskytnutie možnosti žiakom navštíviť školu v prírode,• školenia učiteľov zamerané na stimuláciu a podporu zefektívňovania kvality ich práce,• vybavenosť školy výpočtovou a didaktickou technikou,• odborná učebňa pre informatiku vybavená modernou technikou,• veľmi dobré pokrytie internetom v priestoroch školy,• existujúce tradičné aj nové aktivity,• zaangažovanosť pedagogických pracovníkov do kultúrneho života a športového diania,• dobré vzťahy v rámci pedagogického zboru,• entuziazmus, motivácia učiteľov,• zodpovednosť a spoľahlivosť učiteľského zboru,• vedenie školy je demokratické, vládne dôvera, aktivita, vysoké pracovné nasadenie aj mimo pracovného času,• ústretovosť voči žiakom a učiteľom školy,• vytváranie pozitívnej atmosféry na vyučovaní, priaznivej edukačnej klímy,• rozvíjanie kognitívnych procesov a funkcií u žiakov,• uskutočňovanie výchovy v duchu humanizmu, demokracie, morálky, práva a proti všetkým formám intolerancie, násilia, diskriminácie,• dobré vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi,• vysoká odbornosť vyučovania,• záujmová činnosť žiakov (100 % žiakov odovzdalo v minulom školskom roku škole vzdelávací poukaz),• dobrá počítačová gramotnosť pedagogických zamestnancov,• kladné hodnotenie školy rodičmi,• úspešnosť projektov,• zrekonštruovaná a neustále aktualizovaná webová stránka školy,• zrekonštruovaná budova školy, príjemné prostredie vo všetkých priestoroch školy,• podpora, sponzorstvo a spolupráca so ZRPŠ, úspešná prezentácia školy na verejnosti a v médiách.	<ul style="list-style-type: none">• motivácia slabých žiakov zo strany rodiny,• nedostatok finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu,• absencia multifunkčného športoviska v priestoroch školy,• nedostatok nových moderných učebných pomôcok,• nízky počet mladých rodín v obci a = nízky počet žiakov v triedach,• zvyšujúci sa počet žiakov pochádzajúcich zo sociálne a kultúrne zanedbaného prostredia.

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • získavanie grantov, príprava kvalitných projektov, • efektívne využívanie IKT vo výchovno-vzdelávacom procese, • zavádzanie netradičných metód do výchovno-vzdelávacieho procesu, inovatívnosť vyučovania, zavedenie integrovaného tematického vyučovania, • zriadenie galérie najlepších žiakov • ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy, • poskytovanie poradenstva v oblasti porúch učenia a správania sa detí pre rodičov, žiakov školy • získavanie sponzorov, • prezentácia školy na verejnosti, • spolupráca s ostatnými inštitúciami v obci; 	<ul style="list-style-type: none"> • klesajúci počet žiakov z dôvodu nepriaznivého demografického vývoja, • spájanie ročníkov pri zhoršenej finančnej situácii a malom počte žiakov v triedach, • zhoršujúci sa stav finančných prostriedkov z dôvodu poklesu žiakov v škole a normatívneho financovania no tiež v dôsledku svetovej finančnej hospodárskej krízy, • nezáujem niektorých rodičov o výsledky svojich detí v škole, • ohodnotenie pedagogických pracovníkov, • nezáujem sponzorov pomôcť škole, • neustále sa zvyšujúca nepriaznivá ekonomická situácia väčšiny rodičov,

Ciele školy

1. Kompetencie v riadení školy - založená na prerozdeľovaní úloh a na spolurozhodovaní.
2. Systém výučby - založený na zavádzaní nových metód práce, nových vyučovacích postupoch, zavádzaní informačných technológií do učebných osnov, komunikácia prostredníctvom internetu.
3. Systém výchovy, založený na partnerstve učiteľ - žiak, vyznačujúci sa rešpektovaním oboch strán, využívajúci pozitívne vzory.

Ciele rozvoja školy sa zameriavajú na tri kľúčové oblasti, ktoré sú ťažiskom práce celého kolektívu a ktoré sa vo veľkej miere podieľajú na vytváraní imidžu školy. Sú to:

1. výchovno-vzdelávacia oblasť
2. riadiaca oblasť
3. ekonomická oblasť

2.3.1. Ciele zmien vo výchove a vzdelávaní

Hlavným zdrojom rozvoja krajiny k znalostnej spoločnosti sú informácie a znalosti a ich efektívne využívanie. Novými cieľmi a obsahom vzdelávania už nemôže byť iba osvojovanie si faktických vedomostí v jednotlivých predmetoch, ale schopnosť žiakov so získanými poznatkami efektívne pracovať. Na základe predstáv členských štátov EÚ sa spracúvajú kľúčové kompetencie v oblastiach vzdelávania, s ktorými sme sa stotožnili a budú patriť medzi naše prvoradé úlohy:

- skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces, orientovať sa na systematické zisťovanie poznatkov žiakov podľa vzdelávacích štandardov jednotlivých predmetov i ročníkov a pokračovať v premene tradičného encyklopedického – memorovacieho školstva na tvorivo - humánnu výchovu a vzdelávanie s dôrazom na aktivitu a výchovu, pracovať podľa najnovších osvedčených metód a foriem práce;
- venovať pozornosť ovládaniu štátneho jazyka na čo najvyššej úrovni, taktiež podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti (čítanie s porozumením), a tým aj logického myslenia žiakov, vytvoriť podmienky na osvojenie metód individuálneho štúdia a využívania rôznych informácií, prácu v skupine a preberania zodpovednosti na seba;

- snažiť sa rozvinúť systém vyučovania cudzích jazykov - podporiť záujem o vyučovanie cudzích jazykov aj v krúžkovej činnosti;
- klásť dôraz na počítačovú a informačnú gramotnosť - podporiť záujem detí, mládeže i dospelých pracovať s informačnými technológiami (kurzy pre verejnosť, krúžky), využiť vzdelávacie programy na CD;
- podporovať rozvoj detí v matematických, prírodovedných a technických odboroch - podporiť zapájanie žiakov do predmetových olympiád a vedomostných súťaží, výstav a ďalších prospešných aktivít;
- rozširovať obzor detí v medzil'udských a občianskych kompetenciách - výchovným pôsobením všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy chcieť dosiahnuť to, aby sa žiaci našej školy nebáli osloviť dospelých, prípadne svojich spolužiakov a požiadať ich o pomoc, či pomoc ponúknuť; kvalitnou pedagogickou prácou i výchovou všetkých učiteľov a spoluprácou s rodičmi sa snažiť dosiahnuť to, aby žiak našej školy mal primerané sebavedomie a dostatočný prehľad "o živote", právne povedomie na potrebnej úrovni, aby si vedel utvoriť a obhájiť svoj názor - primerane svojmu veku;
- dbať o rešpektovanie ľudských práv žiakov - a to včasným odhaľovaním prejavov šikanovania alebo psychického nátlaku tak zo strany spolužiakov, ako aj zo strany pedagógov, snažiť sa naučiť správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť;
- zvýšenú pozornosť venovať klasifikácii správania žiakov - posilniť úctu žiakov k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám, snažiť sa naučiť ich sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť si svoje zdravie;
- podporiť humanizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, vylepšiť interakčné vzťahy, vo vyučovaní uplatniť ITV (integrované tematické vyučovanie), zamerať sa na rozvoj kľúčových kompetencií: komunikačné schopnosti a spôsobilosť, personálne a interpersonálne schopnosti, schopnosti tvorivo a kriticky riešiť problémy a pod.;
- posilniť zdravý životný štýl žiakov - vedením detí k ochrane zdravia a životného prostredia, k láske k prírode, vytvoriť podmienky pre zážitkové a skúsenostné učenie, venovať systematickú pozornosť environmentálnej výchove - napr. úprava zelene v areáli školy, výtvarné aktivity..., iniciovať protidrogové aktivity - napr. „Cesta“, „Škola bez alkoholu, cigariet a iných drog“ a dôsledne zrealizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu;
- osobitú pozornosť venovať integrovaným žiakom - ako aj slabo prospievajúcim žiakom i žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, dbať o dodržiavanie individuálneho prístupu učiteľov a o spoluprácu s PPP;
- osobitnú pozornosť venovať nadaným, talentovaným a tvorivým žiakom - zapájanie žiakov do predmetových olympiád a vedomostných súťaží, výstav a ďalších prospešných aktivít; podporiť pozitívny vzťah k športovým aktivitám;
- pozornosť venovať aj rómskym žiakom – snažiť sa, aby získali úplnú gramotnosť a aby sa zapájali do všetkých aktivít na škole; kvalitnou výchovnou prácou na vyučovaní i v školskom klube detí a pestrú mimoškolskou činnosťou, krúžkovou činnosťou pedagógov v spolupráci s rodičmi sa pokúsiť zabezpečiť plnohodnotné využitie voľného času detí a tým eliminovať nežiaduce vplyvy na ich správanie;
- podporovať spoluprácu s inými školami - a to nielen v oblasti súťaží, ale aj v metodической činnosti a na porovnávanie úrovne práce žiakov i učiteľov;
- rozšíriť ponuky krúžkovej i mimoškolskej činnosti žiakov;

- snažiť sa o prepojenie výchovno-vzdelávacej práce základnej školy s materskou školou - tematickým zameraním činnosti ZŠ i MŠ, spoločné podujatia (športové, vzdelávacie, kultúrne - v rámci školy i obce), zapojenie „predškolákov“ do krúžkovej činnosti na základnej škole;
- podporovať zaškolenosť detí z málo podnetného sociálne znevýhodneného prostredia a rómskych detí - formou inštitucionálnej predškolskej výchovy;
- vedenie školy umožní pedagógom vzdelávať sa v problematike finančnej gramotnosti.
- v súlade s metodickým usmernením MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach vymedzovať opatrenia na predchádzanie a riešenie šikanovania v komplexnej stratégii školy a uplatňovať jej realizáciu v praxi;
- vytváranie kvalitných podmienok pri výchove a vzdelávaní bude poslaním našej školy a malo by byť v súlade so vstupom SR do EÚ a NATO, s Miléniom – Národným programom výchovy a vzdelávania v SR na najbližších 15-20 rokov, s Koncepciou štátnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži a s prechodom kompetencií na samosprávu v rámci reformy verejnej správy.

2.3.2. Ciele zmien a rozvoja školy v riadiacej oblasti

Riadiť znamená aktívne ovplyvňovať činnosť školy, cieľavedome pôsobiť na jej zdokonaľovanie, racionalizáciu a optimalizáciu výchovno-vzdelávacej práce, vytvárať primerané materiálno-technické podmienky a organizačné štruktúry, účelne využívať informačnú sieť.

Školu budeme riadiť v duchu humanizmu, demokracie, ale hlavne víziou je dostať našu školu medzi konkurencieschopné školy v našom regióne i okrese. Záleží nám na príjemnej atmosfére na pracovisku. Budeme podporovať úprimnosť, dôveru, tolerantné správanie, spoluprácu, vzájomnú pomoc, otvorenú komunikáciu a spravodlivé hodnotenie. Takto budeme viesť žiakov i pedagógov, aby boli voči sebe ohľadupľnejší a ľudskejší, pretože len pozitívne vzťahy na škole prispievajú k utváraniu dobrého vzťahu žiakov a pedagógov k škole, k učeniu, k formovaniu vyrovnanej osobnosti žiaka, k jeho sebadôvere a radosti z dobre vykonanej práce či nadšenia túto prácu vykonávať.

Svoju činnosť a aktivity chceme orientovať nielen v prospech školy, ale rozšíriť ich v prospech mládeže a obyvateľov obce.

- budeme dôsledne dodržiavať právne predpisy,
- budeme venovať pozornosť vytvoreniu kladného imidžu školy,
- podporíme spoluprácu

s obecným úradom a inými organizáciami v obci pri

- rekonštrukcii budovy školy,
- poskytovaní kultúrnych programov pri rôznych príležitostiach - napríklad pri príležitosti Vianoc, Dňa matiek, Dňa detí,
- zabezpečovaní počítačovej techniky,
- vydávaní školského časopisu,
- zverejňovaní výsledkov práce žiakov a činnosti školy na verejných oznamovacích tabuliach v rámci obce,
- zapájajú sa do diania obce (podľa možností a ponuky),
- získavaní sponzorstva

s radou školy pri

- technickom vybavení školy
- usporadúvaní rôznych kultúrnych a športových akcií

s materskou školou Bašovce

- umožníme návštevu detí materskej školy v 1. triede počas vyučovania
- spoločne budeme sledovať stupeň školskej zrelosti pri zápise žiakov do 1. ročníka
- podporíme spoločnú účasť na kultúrnych podujatiach (vystúpenia)

s farským úradom

- pri kvalitnej príprave detí na prvé sväté prijímanie
- budeme spolupracovať pri príprave spoločných podujatí (spievanie vianočných kolied, jasličkovej pobožnosti a pod.)

s CPPP a P Nové Mesto nad Váhom, SCŠPP Levice a SCŠPP Banka a CPPP a P Piešťany

- pri odstraňovaní sociálno-patologického správania
- pri práci s deťmi s poruchami učenia

s rodičovským združením a s rodičmi

- pri technickom vybavení školy
 - pri výchove žiakov mimo vyučovania - organizovanie výletov, exkurzií, karnevalu, mimoškolskej TV
 - príprave otvorených hodín
-
- budeme budovať dobré interaktívne vzťahy a otvorenú komunikáciu založenú na dôvere,
 - budeme hľadať vhodné motivačné činitele pre žiakov i zamestnancov, zapojíme ich do tvorby plánov a vytyčovania cieľov, do riešenia problémov, vyzdvihneme aj menšie dosiahnuté výsledky,
 - budeme rešpektovať záujmy žiaka aj učiteľa s úsilím zabezpečiť ich osobný rozvoj (kognitívny, emocionálny a sociálny),
 - budeme spolupracovať s rodičmi - nebudeme len podávať informácie o prospechu a správaní žiakov, ale zapojíme ich do školských aktivít a do vylepšovania školy, pozorne vypočujeme ich názory i pripomienky a predídeme tak konfliktom, poskytneme poradenskú službu, konzultácie; budeme mať pre nich vždy otvorené dvere,
 - budeme podporovať a zároveň kontrolovať prácu metodických orgánov - ako MZ na I. stupni, tak všetkých PK na II. stupni našej školy,
 - budeme viesť pedagogických zamestnancov, aby analyzovali svoju prácu, videli v nej kladné i záporné stránky, aby dokázali zovšeobecňovať svoju skúsenosť a tvorivo využívali skúsenosti iných,
 - umožníme ďalšie vzdelávanie pedagógov - budeme sa snažiť zvyšovať právne vedomie všetkých zamestnancov školy, uvoľníme ich na školenia, semináre a prednášky a kvalifikačné skúšky a zabezpečíme tak príliv progresívnych metód a foriem práce,
 - budeme pravidelne kontrolovať plnenie úloh, dosahovanie cieľov a budeme robiť rozbor nedostatkov,
 - budeme viesť zamestnancov k sebakontrolu a k overovaniu svojich pracovných postupov,
 - budeme zisťovať mieru spokojnosti žiakov, rodičov a zamestnancov s klímou školy, s riadením a s aktivitami (východisko k ďalšiemu zlepšovaniu riadiacej práce),
 - budeme dbať o vytváranie dobrých osobných vzťahov - aby všetci zamestnanci školy boli dobrým príkladom a vzorom pre žiakov.

2.3.3. Ciele zmien a rozvoja školy v ekonomickej oblasti

Fungovanie školy ako právneho subjektu dáva možnosť škole byť samostatnou a nezávislou, ale zabezpečenie tejto oblasti práce je vo veľkej miere závislé od finančnej dotácie štátu a podpory obce, rodičovského združenia a sponzorov.

Financovanie škôl a školských zariadení je v posledných rokoch neuspokojivé a vedenie školy dostáva často do ťažkých situácií. Najviac problémov zriaďovateľom aj školám prinieslo financovanie školstva z roku 2004. Normatívny spôsob financovania vychádza z počtu žiakov, nezohľadňuje personálne obsadenie zamestnancov ani priestory. S pridelenými finančnými prostriedkami treba nárábať efektívne a treba uvažovať aj nad inými legálnymi spôsobmi materiálneho zabezpečenia školy.

Pre ekonomickú stabilitu a prosperitu školy budeme:

- efektívne využívať pridelené finančné prostriedky – dbať na šetrenie energií, sledovať hospodárnu prevádzku školy,
- usilovať sa o získanie finančnej pomoci zo štrukturálnych fondov,
- zapájať pedagógov a rodičov do vypracovania projektov,
- podľa finančných možností realizovať už dané projekty a pomocou nich skvalitniť výchovno-vzdelávací proces – doplniť vybavenie školy modernými učebnými pomôckami, obnovovať knižný fond žiackej a učiteľskej knižnice,
- organizovať zbery,
- usmerniť rodičov a priateľov školy, aby 2% dane poukázali škole,
- získavať pre činnosť školy podnikateľov a sponzorov,
- rozširovať ponuku záujmových činností, aby čo najviac vzdelávacích poukazov zostalo v škole,
- zapojiť rodičov do vedenia záujmových krúžkov.

2.4. Profil absolventa školy

Profil absolventa základnej školy definujú štátne vzdelávacie programy ISCED 1 a ISCED 2. Profil absolventa Základnej školy s materskou školou Jána Hollého, Pobedim 433 je výstupom štátnych vzdelávacích programov a akcentovaných kľúčových spôsobilostí školského vzdelávacieho programu.

2.4.1. Profil absolventa - vzdelanostný model primárneho stupňa podľa ŠVP

Absolvent programu primárneho vzdelania má osvojené (aj vlastným pričinením) základy čitateľskej, pisateľskej, počtárskej, prírodovedeckej a kultúrnej gramotnosti. Získal základy pre osvojenie účinných techník (celoživotného) učenia sa a pre rozvíjanie spôsobilostí. Váži si seba aj iných ľudí, je spôsobilý ústretovo komunikovať a spolupracovať, je vnímavý k potrebám iných. Získal základy používania materinského, štátneho a cudzieho jazyka. Úroveň rozvinutosti kľúčových spôsobilostí, ktoré žiaci dosiahnu na konci programu primárneho vzdelávania, nie je ukončená. Vytvára len bázu pre následné stupne vzdelávania, pre celoživotné učenie sa, pre zapojenie sa do pracovného procesu. Rozvíjaním kľúčových spôsobilostí v životnom kontexte obsahu predmetov je tvorený model absolventa programu primárneho stupňa vzdelávania.

Absolvent primárneho vzdelania má mať osvojené tieto kľúčové spôsobilosti:

Sociálne komunikačné spôsobilosti

- vyjadruje sa súvisle, výstižne a kultivovane písomnou aj ústnou formou primeranou primárnemu stupňu vzdelávania,
- dokáže určitý čas sústredene načúvať, náležite reagovať, používať vhodné argumenty a vyjadriť svoj názor,

- uplatňuje ústretovú komunikáciu pre vytváranie dobrých vzťahov so spolužiakmi, učiteľmi, rodičmi a s ďalšími ľuďmi, s ktorými prichádza do kontaktu,
- rozumie rôznym typom doterajších textov a bežne používaným prejavom neverbálnej komunikácie a dokáže na ne adekvátne reagovať,
- na základnej úrovni využíva technické prostriedky medziosobnej komunikácie,
- rešpektuje kultúrnu rozmanitosť a preukazuje záujem o primeranú formu medzikultúrnej komunikácie,
- v cudzích jazykoch je schopný na primeranej úrovni porozumieť hovorenému textu, uplatniť sa v osobnej konverzácii, ako aj tvoriť texty, týkajúce sa bežných životných situácií.

Spôsobilosť v oblasti matematického a prírodovedného myslenia

- používať základné matematické myslenie na riešenie rôznych praktických problémov v každodenných situáciách a schopnosť (na rôznych úrovniach) používať matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely)
- rozvíjať si schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré vedú k systematizácii poznatkov.

Spôsobilosti v oblasti informačnej a komunikačnej technológie

- žiak vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri vyučovaní a učení sa,
- ovláda základy potrebných počítačových aplikácií, vie používať kreslenie a písanie na počítači,
- dokáže komunikovať pomocou elektronických médií,
- uvedomuje si rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom,
- rozumie príležitostiam a možným rizikám, ktoré sú spojené s využívaním internetu a mobilných telefónov.

Spôsobilosť efektívne sa učiť

- získava schopnosť sebareflexie pri poznávaní svojich myšlienkových postupov,
- na základe poskytovaných možností uplatňuje základy rôznych techník učenia sa a efektívne si osvojuje poznatky a študijné návyky,
- vyberá a hodnotí získané informácie, spracováva ich a využíva vo svojom učení a v iných činnostiach,
- zlepšuje svoju vytrvalosť a iniciatívu, hodnotí svoj pokrok, akceptuje spätnú väzbu a uvedomuje si svoje rozvojové možnosti.

Spôsobilosť riešiť problémy

- vníma a sleduje problémové situácie v škole a vo svojom najbližšom okolí, vie rozoznať ozajstný problém, premýšľa o jeho príčinách a navrhne riešenie podľa svojich vedomostí a skúseností z danej oblasti,
- pri riešení problémov hľadá a využíva rôzne informácie, skúša viaceré možnosti riešenia problému, overuje správnosť riešenia a osvedčené postupy aplikuje pri podobných alebo nových problémoch,
- pokúša sa problémy a konflikty vo vzťahoch riešiť primeraným (chápavým a spolupracujúcim) spôsobom.

Osobné, sociálne a občianske spôsobilosti

- vytvára si pozitívny obraz seba, ktorý podporuje žiacku sebadôveru a vlastný rozvoj,
- uvedomuje si vlastné potreby a aktívne využíva svoje možnosti,
- uvedomuje si svoje silné a slabé stránky ako svoje rozvojové možnosti,
- sústreďuje sa na kvalitu a vhodnosť svojho výberu voľných činností, aktívne si chráni svoje fyzické a duševné zdravie,

- kontroluje vlastné konanie (vrátane násilných a sebazničujúcich modelov konania) a vie odhadnúť dôsledky svojich rozhodnutí a činov,
- uvedomuje si svoje práva a povinnosti a aktívne ich realizuje,
- účinne spolupracuje v skupine, podieľa sa na vytváraní triednych a celoškolských pravidiel, je zodpovedný a dodržiava dohody,
- ochotne prijíma nové nápady, prípadne sám prichádza s novými nápady a postupmi, diskutuje o nich, prispieva k spoločnej práci,
- podieľa sa na vytváraní podporujúcej a motivujúcej sociálno-emočnej klímy v triede a dobrých medziľudských vzťahov.

Spôsobilosť vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- dokáže sa vyjadrovať na úrovni základnej kultúrnej gramotnosti prostredníctvom umeleckých a iných vyjadrovacích prostriedkov,
- dokáže pomenovať druhy umenia a ich hlavné nástroje a vyjadrovacie prostriedky (na úrovni primárneho vzdelávania),
- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote,
- cení si a rešpektuje kultúrno-historické dedičstvo a ľudové tradície,
- rešpektuje vkus iných ľudí a primerane veku dokáže vyjadriť svoj názor a postoj ku vkusu,
- pozná základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka,
- pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- správa sa kultúrne, kultivovane, primerane okolnostiam, situáciám, sociálnym pozíciám a rolovým funkciám,
- je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr.

2.4.2. Profil absolventa - vzdelanostný model nižšieho sekundárneho stupňa

Je založený na kľúčových spôsobilostiach (kompetenciách), ktoré zahrňujú komplex vedomostí a znalostí, spôsobilostí a hodnotových postojov umožňujúcich jednotlivcovi poznávať, účinne konať, hodnotiť, dorozumievať sa a porozumieť si, začleniť sa do spoločenských vzťahov a osobnostne sa rozvíjať - zjednodušene ide o spôsobilosť uplatniť svoje vzdelanie v pracovnom, občianskom, rodinnom a osobnom živote.

Kľúčové spôsobilosti sa formujú na základe osobnej praktickej činnosti a skúsenosti a zároveň sú uplatniteľné v životnej praxi. Nevyjadrujú trvalý stav, ale menia svoju kvalitu a hodnotu počas celého života. Nezastarávajú ako vedomosti, ale majú potenciálnu vlastnosť neustále sa rozvíjať (a preto môžu byť základom celoživotného učenia sa a osobnej flexibility). Sú výsledkom a dôsledkom nielen formálneho (školského) vzdelávania, ale aj neformálneho (neinštitucionálneho) vzdelávania. Jednotlivé kľúčové spôsobilosti (kompetencie) sa navzájom prelínajú, prepájajú a majú nadpredmetový programový charakter. Získavajú sa ako produkt celkového procesu vzdelávania a sebazvedávania, t. j. kompletného vzdelávacieho programu a iných rozvíjajúcich aktivít prebiehajúcich v rámci školy.

Nadväzujúc na spôsobilosti získané v priebehu primárneho vzdelávania **absolvent nižšieho sekundárneho vzdelania** má osvojené tieto kľúčové spôsobilosti:

Spôsobilosti k celoživotnému učeniu sa

- je schopný využívať (svoje) osvedčené stratégie učenia sa, pričom si uvedomuje svoje silné a slabé stránky,
- dokáže uplatniť získané znalosti a spôsobilosti v rozličných (pracovných a mimopracovných) životných situáciách,
- dosiahol základnú úroveň motivácie k celoživotnému učeniu sa.

Sociálno-komunikačné spôsobilosti

- dokáže využívať všetky dostupné formy sociálnej komunikácie,
- ovláda slovnú zásobu v primeranej škále sociálnych a kultúrnych súvislostí v zvolenom cudzom jazyku tak, že je schopný na primeranej úrovni rozumieť hovorenému slovu, dokáže sa uplatniť v osobnej konverzácii, porozumieť textom a tiež tvoriť texty,
- uplatňuje komunikáciu smerujúcu k vytváraniu dobrých vzťahov so spolužiakmi, učiteľmi, rodičmi a s ďalšími ľuďmi, s ktorými prichádza do kontaktu,
- rešpektuje kultúrnu rozmanitosť a uplatňuje primeranú formu medzikultúrnej komunikácie.

Spôsobilosť riešiť problémy

- má osvojené schopnosti a vedomosti na riešenie problémov s využitím znalostí a schopností získaných v rámci základného vzdelania, uplatňuje základné logické operácie, dokáže uplatňovať vedný prístup pri riešení bežných problémov,
- je schopný vidieť veci problémovo, kriticky myslieť pri hľadaní riešenia, obhájiť si svoje rozhodnutie, je si vedomý svojej zodpovednosti za riešenie problémov a užitočnosti poučenia sa z vlastných chýb a chýb iných.

Spôsobilosti občianske

- chápe význam a podstatu legislatívnych zákonov a spoločenských noriem, je si vedomý svojich práv a povinností v škole i mimo nej, rešpektuje práva ostatných ľudí, pozná a váži si naše kultúrno-historické tradície a dedičstvo,
- chápe základné ekologické a environmentálne súvislosti a rozhoduje sa v záujme ochrany zdravia jednotlivca i spoločnosti,
- je pripravený zaujímať sa o dianie a riešenie problémov v spoločnosti.

Spôsobilosti sociálne a personálne

- dokáže spolupracovať v skupine a akceptuje pravidlá práce v tíme, chápe a dokáže prebrať svoju zodpovednosť a spoluzodpovednosť za výsledky spoločnej práce,
- dokáže sa primerane zapojiť do diskusie, pričom rešpektuje aj iné názory, chápe význam vzájomnej ohľaduplnosti,
- dokáže zvládať svoje vlastné pocity, chápe ich podstatu, vie do určitej miery regulovať svoje správanie,
- uvedomuje si svoj skutočný potenciál, osobné kvality a v súlade s tým si projektuje svoj (aktuálny) osobný rozvoj a osobné ciele.

Spôsobilosti vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- dokáže pomenovať a orientovať sa v umeleckých druhoch a štýloch, používať ich hlavné vyjadrovacie prostriedky, cení si a rešpektuje rôzne prejavy umenia,
- vie oceniť interkultúrne dedičstvo a historické tradície,
- pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- správa sa kultivovane, primerane okolnostiam a situáciám.

Spôsobilosť uplatňovať základy matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky

- rozvíja a používa matematické myslenie na riešenie rôznych praktických problémov v každodenných situáciách a schopnosť (na rôznych úrovniach) používať matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky),
- má základy prírodovednej gramotnosti, ktoré mu umožnia používať postup uplatňovaný vo vede na primeranej úrovni.

Digitálna spôsobilosť

- rozvíja spôsobilosti založené na základných zručnostiach v oblasti IKT,
- používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou,
- vytvára jednoduché tabuľky a grafy,
- využíva zručnosti pri kreslení v grafickom prostredí a spracovávaní grafických informácií,
- rozumie nahrávaniu a prehrávaniu zvukov a videí,
- prostredníctvom didaktických hier, edukačných prostredí a encyklopédií využíva IKT v iných predmetoch.

Spôsobilosti smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti

- navrhuje nové úlohy, nové riešenia, vyhľadáva riešenia úloh v nových projektoch,
- schopnosť plánovať a riadiť prácu.

2.4.3. Profil absolventa ZŠ s MŠ Jána Hollého, Pobeďim 433

Prioritou školy je jej absolvent. Cieľom ŠkVP je pozitívna a aktívna osobnosť s potenciálom úspešného uplatnenia sa v reálnom živote. Škola vzhľadom na svoje zameranie a ŠkVP akcentuje osvojenie kľúčových spôsobilostí.

Naša škola chce jasne deklarovat', aké sú jej zámery vo vzťahu k potrebám a záujmom žiaka a hodnoty, ktoré považuje za významné a nevyhnutné vo vzťahu k širšiemu prosociálnemu statusu ľudského jedinca a spoločnosti. Školský vzdelávací program Štvorlístok má ambíciu formovať absolventa školy, ktorý si váži a rešpektuje inú osobnosť, uvedomuje si vlastnú hodnotu a hodnotu iných vo vzájomnej symbióze. Absolvent školy si váži seba i ostatných, je samostatná i tímová osobnosť.

Štvorlístok  **k znamená, že každý náš žiak bude:**

- **vnímavý**
- **tvorivý**
- **empatický**
- **zručný**

Žiak našej školy po jej absolvovaní:

- ovláda aspoň jeden cudzí jazyk - anglický jazyk,
- nadobudne základy druhého cudzieho jazyka - ruský jazyk,
- ovláda prácu s počítačom,
- hodnotne reprezentuje našu školu,
- vie nadviazať kontakty s okolím,
- je samostatný vo svojom rozhodovaní,
- má základy spoločenského správania,
- morálne hodnoty prijal za svoje vlastné.

Profil absolventa s ľahkým mentálnym postihnutím - variant A

Kľúčové kompetencie sú viacúčelové, lebo slúžia na výkon pracovných a mimopracovných - občianskych, spotrebiteľských, rodinných, zdravotných a iných aktivít v osobnom živote. Majú nadpredmetový charakter a vzájomne sa prelínajú. Sú výsledkom celkového procesu celostného vzdelávania. K ich rozvíjaniu prispieva celý vzdelávací obsah, organizačné formy a metódy výučby, podnetné sociálno-emočné prostredie školy, ako aj zameranie školy na environmentálne aktivity uskutočňované v škole, ale aj v

mimovyučovacej a v mimoškolskej činnosti. Vedú žiakov k ochrane životného prostredia, pestujú kladný postoj k prírode a ekológii, vyvážene rozvíjajú perceptuálno-motorickú, kognitívnu a sociálno-emocionálnu oblasť osobnosti žiaka. V etape primárneho vzdelávania sú za kľúčové považované: komunikačné spôsobilosti, matematická gramotnosť a gramotnosť v oblasti prírodných vied a technológií, nadobúdať spôsobilosti v oblasti IKT, spôsobilosti učiť sa učiť sa, riešiť problémy, rozvíjať osobné, sociálne, občianske spôsobilosti a spôsobilosť chápať kultúru.

Profil absolventa s so stredne ťažkým mentálnym postihnutím - variant B

Kľúčové kompetencie slúžia na výkon pracovných a mimopracovných - občianskych, spotrebiteľských, rodinných, zdravotných a iných aktivít v osobnom živote. Majú nadpredmetový charakter a vzájomne sa prelínajú. Sú výsledkom celkového procesu celostného vzdelávania. K ich rozvíjaniu prispieva celý vzdelávací obsah, organizačné formy a metódy výučby, podnetné sociálno-emočné prostredie školy.

V etape nižšieho sekundárneho vzdelávania sú za kľúčové považované: komunikačné spôsobilosti, matematická gramotnosť, schopnosť riešiť problémy, rozvíjať osobné, sociálne, občianske spôsobilosti.

2.5. Osobitosti a podmienky na výchovu a vzdelávanie so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je žiak, u ktorého je potrebné zabezpečiť ďalšie zdroje na podporu efektívneho vzdelávania. Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby sú u žiaka diagnostikované školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka na úpravu podmienok (obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní pre žiaka. Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú zo zdravotného znevýhodnenia alebo nadania alebo vývinu žiaka v sociálne znevýhodnenom prostredí, zohľadnenie ktorých mu zabezpečí rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností alebo osobnosti ako aj dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

Žiak so ŠVVP je spravidla:

- žiak so zdravotným postihnutím,
- žiak chorý alebo zdravotne oslabený, žiak s vývinovými poruchami učenia, žiak s intelektovým výkonom v hraničnom pásme, žiak s poruchou správania,
- žiak so sociálne znevýhodneného prostredia,
- žiak s nadaním.

Škola zabezpečí odborný prístup vo vzdelávaní, t. j. včasnú špeciálno-pedagogickú, psychologickú a medicínsku diagnostiku, vzdelávanie podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu: individuálnu a skupinovú prácu so žiakom, používanie špeciálnych metód a foriem vyučovania, úpravu vzdelávacieho procesu, špecifický prístup v hodnotení vzdelávacích výsledkov, úzku spoluprácu s rodičmi a iné podľa individuálnej potreby žiaka, vyplývajúce z odbornej diagnostiky.

Škola zabezpečí materiálne podmienky, teda špeciálne učebnice, špeciálne vyučovacie pomôcky.

Škola zabezpečí výchovu a vzdelávanie personálne, t. j. odborný servis špeciálneho pedagóga, logopéda, asistenta učiteľa, školského psychológa, nižší počet žiakov v triede, v prípade individuálnej integrácie zníženie počtu žiakov v triede, odbornú prípravu učiteľov.

Škola finančne zabezpečí špeciálne materiálne, odborné a personálne podmienky.

Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením sa v našej škole bude uskutočňovať v triedach spolu s ostatnými žiakmi školy, ak je to potrebné a zákonný zástupca si o to požiada, žiak sa vzdeláva podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu, ktorý vypracuje škola v spolupráci so školským zariadením výchovnej prevencie a Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Novom Meste nad Váhom. Zákonný zástupca má právo sa s programom oboznámiť.

Ak je zdravotné znevýhodnenie žiaka takého charakteru, že je mu potrebné vytvoriť špeciálne podmienky na vzdelávanie, takýto žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a musí byť na škole evidovaný ako žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, za podmienky súhlasu jeho zákonného zástupcu.

Potvrdenie o tom, že žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vydáva podľa kompetencií školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie na základe odborného vyšetrenia. To, či má žiak špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby počas celého vzdelávacieho cyklu alebo len počas jeho limitovaného obdobia, sa bude posudzovať na základe výsledkov odborného vyšetrenia školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Individuálny výchovno-vzdelávací program je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, individuálne integrovaného v bežnej triede základnej školy.

Výchova a vzdelávanie žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia sa na našej škole bude uskutočňovať prostredníctvom eliminácie alebo odstránenia hendikepov vyplývajúcich zo sociálneho znevýhodnenia (komunikačné schopnosti, kultúrne a sociálne vylúčenie, nedostatočné hygienické návyky) a tak sa bude usilovať o dosiahnutie primeraného rozvoja ich schopností.

Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov s nadaním je dosiahnuť optimálny rozvoj ich nadania a pripraviť ich na tvorivé využitie tohto nadania v prospech spoločnosti. Okrem rozvoja výkonových charakteristík sa bude klásť dôraz na harmonický osobnostný vývin nadaných detí a žiakov, ich emocionálne charakteristiky a sociálne vzťahy.

Ak si rozvoj nadania žiaka bežnej triedy vyžaduje vytvoriť mu na vzdelávanie špeciálne podmienky, jedná sa o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, čo musí byť potvrdené odborným vyšetrením. Pre integrovaného nadaného žiaka je treba vypracovať individuálny výchovno-vzdelávací program, alebo sa môže postupovať podľa skupinového výchovno-vzdelávacieho programu. Na jeho vypracovaní sa bude podieľať triedny učiteľ v spolupráci s odborným pedagógom a zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

I. aj II. stupeň navštevujú aj žiaci s **mentálnym postihnutím**. Na základe záverov špeciálno-pedagogického vyšetrenia sa bude postupovať vo vzdelávaní podľa Vzdelávacieho programu pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia ISCED 1 – primárne vzdelávanie a Vzdelávacieho programu pre žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia ISCED 1 – primárne vzdelávanie a podľa Učebných osnov ŠkVP.

Integrovaní žiaci s ľahkou mentálnou retardáciou sú v 2., 4., a 6. ročníku - spolu 4 žiaci. Prospech a správanie žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia sa hodnotí podľa **Metodického pokynu č.19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie**

Hodnotenie jednotlivých vyučovacích predmetov je podrobnejšie rozpracované v učebných osnovách daných predmetov.

Integrovaní žiaci so stredným stupňom mentálneho postihnutia sú v 6., a 7. ročníku – spolu 2 žiaci. Majú vypracovaný rozvrh a vzdelávajú sa aj za pomoci asistentky učiteľa v kmeňovej

triede alebo v samostatnej miestnosti. Sú hodnotení podľa **Metodického pokynu č.19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie**

Počas školského roka vyučujúci sledujú prácu, aktivitu, správanie a úspešnosť žiakov. Spolupracujú pritom s výchovnou poradkyňou, rodičmi, CPPP a P v Novom Meste nad Váhom a Piešťanoch, SCŠPP Banka a SCŠPP Levice.

Výchovno-vyučovacie výsledky žiakov sú pravidelne v štvrtročných intervaloch písomne vyhodnocované. Pokiaľ žiak dostatočne nezvláda obsah učiva obsiahnutého v individuálnom TVVP za hodnotené obdobie, je možné sa v ďalšom období k učivu vrátiť a v TVVP nepostupovať v učive ďalej.

2.6. Začlenenie prierezových tém

Začlenenie prierezových tém je realizované **integráciou do vzdelávacieho obsahu všetkých vyučovacích predmetov** a je uvedené vo vzdelávacích štandardoch a TVVP jednotlivých predmetov. V tomto školskom roku sme sa rozhodli prierezové témy realizovať aj formou integrovaného tematického vyučovania a projektovým vyučovaním. Učiteľom boli podľa ich aprobačného a osobnostného zamerania pridelené jednotlivé prierezové témy. Vyučujúci spracujú a pripravujú spôsob ich realizácie tak, aby sa na aktivitách zúčastňovali žiaci všetkých ročníkov.

V ŠkVP máme začlenené nasledovné prierezové témy:

2.6.1. Dopravná výchova (DOV)

Ciele výchovy k bezpečnosti v cestnej premávke na ZŠ zahŕňajú oblasť kognitívnu, afektívnu a psychomotorickú, ktoré je potrebné proporcionálne rozvíjať. Ciele sú zostavené v zmysle týchto kritérií :

- pochopiť funkcie dopravy ako riadeného systému vymedzeného všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- sformovať si mravné vedomie a správanie sa v zmysle morálnej a právnej zodpovednosti pri chôdzi a jazde v cestnej premávke,
- uplatňovať zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, a to ako chodec, korčuliar, cyklista, cestujúci (spolujazdec) a pod.,
- spôsobilosť pozorovať svoje okolie, vyhodnocovať situáciu z hľadiska bezpečnosti a aplikovať návyky bezpečného správania sa v cestnej premávke v praktickom živote,
- schopnosť zvládnuť techniku chôdze a jazdy na bicykli,
- schopnosť zvládnuť základné taktické prvky chôdze a jazdy v cestnej premávke,
- pochopiť význam technického stavu a údržby vozidiel pre bezpečnú jazdu v cestnej premávke a prakticky zvládnuť základné úlohy údržby bicykla,
- uvedomiť si význam technických podmienok dopravy a zariadení ovplyvňujúcich bezpečnosť cestnej premávky.

Dopravná výchova sa bude realizovať nasledovným spôsobom:

- DOV 1:** Všeobecné záväzné právne predpisy o doprave.
- DOV 2:** Morálna a právna zodpovednosť účastníkov cestnej premávky.
- DOV 3:** Ohľaduplnosť účastníkov cestnej premávky.
- DOV 4:** Bezpečné správanie sa účastníkov cestnej premávky (chodec, cyklista, korčuliar).
- DOV 5:** Prostredie na komunikácii počas premávky, schopnosť vyhodnotiť rôzne situácie v praktickom živote.

- DOV 6:** Schopnosť orientovať sa v krízových, nebezpečných situáciách.
- DOV 7:** Zásady činnosti pri dopravnej nehode.
- DOV 8:** Poskytnutie prvej pomoci – povinnosť každého občana.
- DOV 9:** Vplyv negatívnych faktorov ovplyvňujúcich kondíciu vodiča – únava, spánok, alkohol.
- DOV 10:** Vplyv technického stavu dopravných prostriedkov na bezpečnosť cestnej premávky.
- DOV 11:** Dopravné značky a zariadenia.
- DOV 12:** Význam dopravného značenia.
- DOV 13:** Technika jazdy na bicykli, bezpečnosť počas cesty do a zo školy.
- DOV 14:** Výhody a efektívnosť využitia internetu, multimédií vo výučbe.

2.6.2. Mediálna výchova (MDV)

Výučba mediálnej výchovy prispieva k socializácii jednotlivca a k rozvíjaniu spôsobilosti žiakov kriticky, selektívne využívať médiá a ich produkty. Cieľom mediálnej výchovy je, aby žiaci lepšie poznali a chápali pravidlá fungovania mediálneho sveta. Žiaci by za pomoci výučby mediálnej výchovy mali postupne dokázať nájsť vlastný spôsob ako žiť v realite, ktorú médiá veľmi ovplyvňujú. Učí žiakov správne využívať vlastnú slobodu pri výbere mediálnych produktov a uvedomovať si vyplývajúcu zodpovednosť.

Mediálna výchova sa bude realizovať nasledovným spôsobom:

- MDV 1:** Druhy médií a ich fungovanie.
- MDV 2:** Pozitívne a negatívne vplyvy médií na život mladého človeka.
- MDV 3:** Vplyv médií na ľudí vyššieho veku.
- MDV 4:** Vplyv násilia v médiách na vývin dieťaťa.
- MDV 5:** Vplyv sexuality v médiách na vývin dieťaťa.
- MDV 6:** Ľudská dôstojnosť a médiá.
- MDV 7:** Aktívne využitie médií v procese komunikácie.
- MDV 8:** Realita života a mediálna realita.
- MDV 9:** Sloboda výberu mediálnych produktov.
- MDV 10:** Nahrádzanie mediálneho konzumu alternatívnou zmysluplnou činnosťou (stretnutia s priateľmi, výlety do prírody, šport, hobby...).
- MDV 11:** Produkcia vlastných mediálnych príspevkov.
- MDV 12:** Právo ľudí na slobodu vyjadrovania.
- MDV 13:** Právo človeka na slobodný prístup k informáciám.
- MDV 14:** Internet ako pomocník v procese vzdelávania.
- MDV 15:** Internet ako únik do virtuálnej reality.
- MDV 16:** Uniformizácia spôsobená nepochybnou dominanciou jedného jazyka a jednej kultúry v nových médiách.
- MDV 17:** Médiá ako nástroj propagácie demokratických zmien.
- MDV 18:** Médiá ako nástroj hrozby aktivít iniciujúcich etnickú nenávisť.

2.6.3. Ochrana života a zdravia (OZO)

Ochrana života a zdravia je povinnou súčasťou vyučovacieho procesu. Jeho zameranie musí byť štruktúrované tak, aby sa ním rozšírili vedomosti žiakov, precvičili požadované zručnosti a prehĺbili osvojené postoje a návyky.

Ochrana života a zdravia sa bude realizovať nasledovným spôsobom:

- OZO 1:** Vznik mimoriadnych udalostí v prírode a na objektoch.
- OZO 2:** Významné budovy a ich význam.
- OZO 3:** Zbrane hromadného ničenia a ich ničivé účinky.
- OZO 4:** Varovné signály civilnej ochrany a činnosť žiakov po ich vyhlásení.

- OZO 5:** Prostriedky individuálnej ochrany jednotlivca.
- OZO 6:** Zamorenie územia nebezpečnými látkami.
- OZO 7:** Hygienická očista a ochrana potravín a vody.
- OZO 8:** Ochrana proti požiarom.
- OZO 9:** Zásady starostlivosti o zdravie.
- OZO 10:** Všeobecné zásady pri poskytovaní prvej pomoci.
- OZO 11:** Pobyt v prírode a jej ochrana.
- OZO 12:** Postup ošetrenia jednoduchých poranení.
- OZO 13:** Významné strediská z hľadiska zdravotnej prevencie a liečenia.
- OZO 14:** Pohyb v prírode pomocou mapy a buzoly.
- OZO 15:** Prvá pomoc pri stavoch ohrozujúcich život.
- OZO 16:** Kolektívna ochrana pred účinkami následkov pri mimoriadnych udalostiach.

2.6.4. Regionálna výchova (RLK)

Cieľ prierezovej témy:

- hlbšie sa zaoberá hmotným a nehmotným dedičstvom našich predkov
- vytvára u žiakov predpoklady na pestovanie a rozvíjanie citu ku krásam svojho regiónu, prírody, staviteľstva, ľudového umenia

Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra sa bude realizovať nasledovným spôsobom:

RLK 1: Mój rodný kraj

- RLK 1 a):** Moja rodina.
- RLK 1 b):** Škola, okolie školy.
- RLK 1 c):** Obec, v ktorej žijem (poloha, história a súčasnosť).
- RLK 1 d):** Rozprávky, príbehy, legendy spojené s históriou obce.
- RLK 1 e):** Tradičné regionálne zvyky, obyčaje našej obce .
- RLK 1 f):** Kultúrne pamätihodnosti, monumenty obce.
- RLK 1 g):** Regionálne múzeum – významné osobnosti regiónu.
- RLK 1 h):** Prírodné krásy regiónu.
- RLK 1 i):** Náučné chodníky v regióne
- RLK 1 j):** Chránené rastliny a živočíchy na území regiónu.
- RLK 1 k):** Umelecké produkty, tradičné ľudovomelecké remeslá regiónu.
- RLK 1 l):** Ľudové piesne a tance nášho regiónu.

RLK 2: Objavujeme Slovensko

- RLK 2 a):** Spoznávanie regionálnej kultúry a najtypickejších prejavov kultúr iných regiónov Slovenska v oblasti ľudových tradícií.
- RLK 2 b):** Spoznávanie základných znakov ľudovej kultúry národností žijúcich na Slovensku.
- RLK 2 c):** Výber z historických, kultúrnych pamätihodností Slovenska (hrady, zámky, architektúra).
- RLK 2 d):** Chránené územia na Slovensku.
- RLK 2 e):** Ľudové piesne a tance, dramatické a výtvarné umenie, tradičné ľudovomelecké remeslá z regiónov Slovenska.
- RLK 2 f):** Geografické zvláštnosti Slovenska, geografické a prírodné monumenty, jaskyne a i..
- RLK 2 g):** Významné osobnosti rôznych oblastí kultúry a histórie Slovenska.

RLK 3: Tradičná ľudová kultúra

- RLK 3 a):** Domáce a tradičné remeselné výrobky.
- RLK 3 b):** Tradičné remeslá (ich história).

- RLK 3 c):** Odev a kroje na dedine.
- RLK 3 d):** Ústne tradície a prejavy vrátane jazyka (ľudová slovesnosť, nárečia).
- RLK 3 e):** Interpretačné umenie (ľudové hudba, piesne, tance, hry).
- RLK 3 f):** Spoločenské praktiky, zvyky.
- RLK 3 g):** Rituály a slávnostné udalosti.
- RLK 3 h):** Tradície spojené s náboženskými sviatkami (napr. vianočné, veľkonočné a i.).
- RLK 3 i):** Folklórne tradície (prejavy tradičnej ľudovej kultúry: ústne, herné, dramatické, spevné, tanečné a hudobné).

2.6.5. Environmentálna výchova (ENV)

Prierezová téma Environmentálna výchova vedie jednotlivca k pochopeniu komplexnosti a zložitosti vzťahov človeka a životného prostredia, t.j. k pochopeniu nutnosti postupného prechodu k udržateľnému rozvoju spoločnosti a k poznaniu významu zodpovednosti za konanie spoločnosti a k poznávaniu významu zodpovednosti za konanie spoločnosti i každého jednotlivca. Umožňuje sledovať a uvedomovať si dynamicky sa vyvíjajúce vzťahy medzi človekom a prostredím pri príjemnom poznávaní aktuálnych hľadísk ekologických, ekonomických, vedecko-technických, politických, občianskych, časových hľadísk (vzťahov k budúcnosti), priestorových (súvislosti medzi lokálnymi, regionálnymi a globálnymi problémami) i možnosti rôznych variantov riešenia v záujme udržateľnosti rozvoja ľudskej civilizácie, životný štýl a hodnotovú orientáciu žiakov.

Environmentálna výchova sa bude realizovať nasledovným spôsobom:

- ENV 1:** Poznávame organizmy okolo nás.
- ENV 2:** Činnosti človeka ohrozujúce biodiverzitu na Zemi.
- ENV 3:** Chránené rastlinné a živočíšne druhy v našom okolí.
- ENV 4:** Význam (funkcia) lesa pre človeka (zdravotná, psychohygienická, estetická, produkčná, ...).
- ENV 5:** Význam (funkcia) lesa pre krajinu (produkčná – O₂; regulačná – teplota, vlhkosť, vietor, vodný režim, hluk; protierózna, ochranná – pre organizmy).
- ENV 6:** Ekologické následky nadmernej ťažby pralesov (plúca Zeme).
- ENV 7:** Význam pôdy pre život na Zemi.
- ENV 8:** Pôda ako obnoviteľný zdroj.
- ENV 9:** Význam pôdných organizmov (pôdne baktérie, huby, bezstavovce, drobné stavovce).
- ENV 10:** Negatívny dopad poľnohospodárskej intenzifikácie na kvalitu pôdy.
- ENV 11:** Ekologické poľnohospodárstvo verzus moderné poľnohospodárstvo.
- ENV 12:** Ovzdušie a jeho význam pre živé organizmy vrátane človeka.
- ENV 13:** Ozón ako nevyhnutná zložka ovzdušia.
- ENV 14:** Znečisťovanie ovzdušia ako dôsledok ľudskej činnosti (petrochemický priemysel, chemický priemysel, tepelné elektrárne, doprava, freóny, ...).
- ENV 15:** Negatívne dôsledky znečistenia ovzdušia na zdravotný stav človeka a iných organizmov.
- ENV 16:** Príčiny vzniku kyslého dažďa a jeho vplyv na biosféru, pedosféru a hydrosféru.
- ENV 17:** Obnoviteľné a neobnoviteľné zdroje energie.
- ENV 18:** Alternatívne zdroje energie a význam ich využitia (slnečná, veterná, vodná, geotermálna energia, energia biomasy).
- ENV 19:** Význam a dôležitosť každodenného šetrenia energie (domácnosť, škola, ...).
- ENV 20:** Voda ako základ a nevyhnutnosť života na Zemi.
- ENV 21:** Pitná, úžitková a odpadová voda – ako s ktorou hospodáriť?
- ENV 22:** Problémy zásobovania pitnou vodou v niektorých krajinách sveta – dôvod na ochranu a šetrenie vôd.

- ENV 23:** Príčiny a následky znečistenia povrchovej a podpovrchovej vody.
- ENV 24:** Odpad ako produkt ľudskej činnosti (druhy odpadu).
- ENV 25:** Spôsoby likvidácie odpadu – spaľovanie, skladovanie, recyklácia, kompostovanie,...
- ENV 26:** Odpady a ich negatívny vplyv na kvalitu životného prostredia.
- ENV 27:** Výstavba a jej vplyv na kvalitu životného prostredia a estetický ráz krajiny.
- ENV 28:** Význam zachovania prírodného prostredia v okolí ľudských obydľí.
- ENV 29:** Urbanizácia – život v meste a na dedine.
- ENV 30:** Význam chránených území Slovenska (NP, CHKO, NPR, CHÚ, PP, ...).

2.6.6. Multikultúrna výchova (MUV)

Multikultúrna výchova je zaradená do obsahu vzdelávania z dôvodu globalizácie sveta a migrácie príslušníkov rôznych kultúr. Jej cieľom je výchovné pôsobenie zamerané na rozvoj chápania iných kultúr, na rozvoj akceptácie iných kultúr ako aj na rozvoj medziludskej tolerancie, spoznávanie iných kultúr a emocionálne pochopenie inej kultúry v mene mierovej spolupráce príslušníkov rôznych kultúr, dosiahnuť chápanie rôznych kultúr ako prirodzene rovnocenných, berúc zároveň do úvahy ich historické a sociálne súvislosti a ich rôzne spôsoby sebvýjadrovania. Predpokladaným výstupom je žiak, ktorý pozná aj iné kultúry, ich históriu, zvyky, tradície, akceptuje ich a dokáže s nimi spolupracovať.

Multikultúrna výchova sa dotýka aj medziludských vzťahov v škole, vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi navzájom, medzi školou a rodinou, v tomto smere jej cieľom je dosiahnuť rovnoprávny prístup k všetkým žiakom – pochádzajúcim z najrôznejšieho sociálneho a kultúrneho zázemia.

Multikultúrna výchova sa bude realizovať nasledovným spôsobom:

- MUV 1:** Úloha jednotlivých kultúr v historickom kontexte, ich diferencovaný a pritom sociálne rovnocenný vklad do svetovej kultúrnej histórie.
- MUV 2:** Vzťah našej kultúry s inými kultúrami a ich vzájomné ovplyvňovanie.
- MUV 3:** Vplyv kultúr národnostných menšín na kultúru slovenského národa.
- MUV 4:** Prekonávať egocentrický pohľad na svet.
- MUV 5:** Tolerancia a empatia k iným kultúram.
- MUV 6:** Prírodné a životné podmienky ovplyvňujú kultúru národa.
- MUV 7:** Svetové prírodné a historické klenoty zapísané do zoznamu UNESCO.
- MUV 8:** Migrácia príslušníkov vzdialenejších a doposiaľ nepoznaných kultúr a subkultúr.
- MUV 9:** Pozitívny a negatívny vplyv zahraničnej hudby a filmov na mládež.
- MUV 10:** Chápanie multikultúrnych vzťahov a súvislostí pomocou literatúry, čítania a výtvarného umenia.
- MUV 11:** Deň boja proti rasizmu.
- MUV 12:** Udržiavanie svojej kultúry, zvykov a tradícií.
- MUV 13:** Pestovanie hrdosti na svoj národ a kultúru - výchova k národnému sebavedomiu.
- MUV 14:** Efektívne využívanie voľného času, telesný a kultúrny rozvoj osobnosti.
- MUV 15:** Poznatky z telesnej kultúry - zásady kultúrneho správania na športových súťažiach v úlohe diváka, poslanie olympijského hnutia.
- MUV 16:** Formovanie kultúrnych vzťahov človeka k človeku a k svetu.
- MUV 17:** Uznávať a zabezpečovať práva dieťaťa, bez diskriminácie akéhokoľvek druhu a bez ohľadu na rasu, farbu, pohlavie, jazyk, náboženstvo, politické alebo iné presvedčenie.

2.6.7. Osobnostný a sociálny rozvoj (OSR)

Prierezová téma Osobnostný a sociálny rozvoj v základnom vzdelávaní kladie dôraz na formatívne prvky, orientuje sa na subjekt i objekt, je praktická a má využitie v bežnom živote. Reflektuje osobnosť žiaka, jeho individuálne potreby a zvláštnosti. Jeho zmyslom je pomáhať každému žiakovi utvárať praktické životné spôsobilosti/zručnosti.

Špecifikom prierezovej témy Osobnostný a sociálny rozvoj je, že učivom sa stáva sám žiak, stáva sa ním konkrétna žiakova skupina a stávajú sa ním situácie bežného života. Jej zmyslom je pomáhať každému žiakovi hľadať vlastnú cestu k životnej spokojnosti založenej na dobrých vzťahoch k sebe samému i k ľuďom a k svetu.

Osobnostný a sociálny rozvoj sa bude realizovať nasledovným spôsobom:

- OSR 1:** Sebareflexia – poznávam a vážim si sám seba.
- OSR 2:** Poznám svoje klady aj nedostatky; využívam svoj potenciál.
- OSR 3:** Sebaregulácia – zodpovednosť za svoje konanie.
- OSR 4:** Asertivita – viem slušne povedať svoj názor.
- OSR 5:** Skutočné hodnoty v živote človeka + kritické myslenie.
- OSR 6:** Zásady psychohygieny človeka.
- OSR 7:** Kreativita, fantázia, tvorivosť.
- OSR 8:** Pozitívne hodnotenie druhých – viem pochváliť kamaráta a tešiť sa z jeho úspechu.
- OSR 9:** Prejavujem vďačnosť, sympatie, nadšenie, dôveru, radosť, dobroprajnosť, prianie, uznanie a optimizmus.
- OSR 10:** Spolupráca – pracujem v tíme.
- OSR 11:** Slušne komunikujem – verbálne aj neverbálne.
- OSR 12:** Uznávam mravné hodnoty a správam sa slušne.
- OSR 13:** Aj ja som súčasť rodiny – výhody a povinnosti.
- OSR 14:** Nediskriminujem ľudí podľa pohlavia, veku, rasy či náboženstva.
- OSR 15:** Viem sa správne rozhodnúť.

2.6.8. Tvorba projektu a prezentačné zručnosti (TBZ)

Prierezová téma spája jednotlivé kompetencie, ktoré chceme rozvíjať u žiakov – komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, poznať sám seba a svoje schopnosti, spolupracovať v skupine, prezentovať sám seba, ale aj prácu v skupine, vytvoriť nejaký produkt. V tejto prierezovej téme je obsah zameraný na postupnosť jednotlivých krokov a metodológiu tvorby projektu, ktorú budú môcť využívať v ostatných predmetoch alebo aj v mimoškolskej činnosti pri prezentácii školy.

Žiaci sa naučia prezentovať svoju prácu písomne aj verbálne s použitím informačných a komunikačných technológií.

Prierezová téma Tvorba projektu a prezentačné zručnosti sa bude realizovať nasledovným spôsobom:

- TBZ 1:** Schopnosť komunikovať
- TBZ 2:** Schopnosť argumentovať
- TBZ 3:** Používanie informácií a práca s nimi
- TBZ 4:** Riešenie problémov
- TBZ 5:** Spolupráca v skupine
- TBZ 6:** Prezentácia samého seba
- TBZ 7:** Prezentácia práce v skupine
- TBZ 8:** Riadenie seba
- TBZ 9:** Riadenie tímu
- TBZ 10:** Vypracovanie harmonogramu svojich prác
- TBZ 11:** Získavanie potrebných informácií

TBZ 12: Spracovanie informácií

TBZ 13: Vyhľadanie a pomenovanie problémov

TBZ 14: Utvorenie hypotézy

TBZ 15: Overenie hypotézy

2.6.9. Finančná gramotnosť (FIG)

Vzhľadom k tomu, že finančná gramotnosť má charakter prierezovej témy, rozhodli sme uvedenú problematiku začleniť k prierezovým témam, ktoré realizujeme v našej škole. Pri začleňovaní finančnej gramotnosti do výchovno-vzdelávacieho procesu je možné uplatniť viacero prístupov. Predpokladom však je úzka tímová spolupráca učiteľov. Jeden z možných prístupov spočíva v analýze výučby a nájdení prvkov finančnej gramotnosti u každého učiteľa, ktoré vo vyučovaní presadzuje už teraz. Následne zameranie sa na prvky, ktoré je možné začleniť do daného predmetu. Stanovia sa spoločné témy (tie sa môžu realizovať medzipredmetovo) a doriešia sa oblasti, ktoré zatiaľ nie sú pokryté.

Problematika výchovy a vzdelávania na podporu rozvoja finančnej gramotnosti je v rozsahu uvedenom v NŠFG povinnou súčasťou základného vzdelávania. Je do neho začlenená plošne. To znamená, že každý absolvent daného stupňa vzdelávania musí byť s ňou v určenom rozsahu oboznámený. Nepostačuje, ak je realizovaná len časťou triedy (v prípade delených hodín s odlišnou náplňou) alebo len krúžkami. Ak vo všeobecnom vzdelávaní nie je finančná gramotnosť v rozsahu uvedenom v NŠFG súčasťou školského vzdelávacieho programu, je nutné ho v tomto zmysle upraviť a včleniť finančnú gramotnosť do vyučovania. Pri projektovaní vzdelávania musí byť akceptovaná skutočnosť, že finančná gramotnosť je uceleným systémom finančného vzdelávania, a preto je potrebné zohľadňovať nadväznosť medzi prvým a druhým stupňom základnej školy. Finančnú gramotnosť podľa možnosti začleňujeme:

- do jednotlivých predmetov, uplatniť medzipredmetové vzťahy,
- realizujeme ju v blokovom vyučovaní,
- realizujeme ju v projektovom vyučovaní,
- realizujeme ju v tematických dňoch.

Zpracovanie a aplikácia tém finančnej gramotnosti do ŠkVP pre prvý stupeň základnej školy

Implementáciu finančnej gramotnosti je možné realizovať blokovým vyučovaním i aktivitami v rámci predmetov. Tvorivý učiteľ nájde priestor aj v iných učebných predmetoch, témach a využije aktuálne situácie. Finančné vzdelávanie na primeranej úrovni je možné realizovať od začiatku povinnej školskej dochádzky, teda už v prvom ročníku základnej školy. Väčší zmysel však nadobúda od tretieho ročníka základnej školy. Predmety, do ktorých je možné finančnú gramotnosť priamo začleniť:

1. ročník

Matematika – Sčítanie a odčítanie prirodzených čísel v obore do 20

Etická výchova – Postoje a zručnosti v medziľudských vzťahoch (chrániť si veci svoje i iných).

2. ročník

Slovenský jazyk a literatúra – Prosba – želanie, Tvorba otázok – žiadosť o informáciu, Rozhovor.

Matematika – Sčítanie a odčítanie prirodzených čísel v obore do 100.

Vlastiveda – Rodina, Obec Prírodoveda – Zdroje vody.

Etická výchova – Iniciatíva vo vzťahu k iným (riešenie problémov – navádzanie na klamstvo, podvádzanie, kradnutie, ohováranie, ...).

3. ročník

Slovenský jazyk a literatúra – Reklama, Diskusia – názor, Vyjadrenie vlastnej túžby, Inzerát, Porekadlo, Príslovie, Ľudové rozprávky.

Matematika – Sčítanie a odčítanie prirodzených čísel v obore do 10 000, Riešenie aplikačných úloh a úloh rozvíjajúcich špecifické matematické myslenie.

Prírodoveda – Dôsledky znečistenia rôznych vodných zdrojov.

Vlastiveda – Slovensko.

Výtvarná výchova – Reliéf (mince).

Etická výchova – Postoje a spôsobilosti medziľudských vzťahov, Riešenie konfliktov – výchova k zmierlivosti, Pomoc, darovanie, delenie sa.

4. ročník

Slovenský jazyk a literatúra – Diskusia, Názor.

Matematika – Násobenie a delenie v obore násobilky, Sčítanie a odčítanie prirodzených čísel v obore do 10 000, Riešenie aplikačných úloh a úloh rozvíjajúcich špecifické matematické myslenie.

Prírodoveda – Zdroje elektrickej energie, Význam elektrickej energie pre človeka.

Pracovné vyučovanie – Papier a kartón, Elektrický obvod, Zdroje elektrickej energie.

Výtvarná výchova – Podnety rôznych oblastí poznávania sveta.

Etická výchova – Reálne a zobrazené vzory, Rozvoj tvorivosti a iniciatívy.

Informatická výchova – Informácie okolo nás (prezentovanie výsledkov vlastnej práce), Komunikácia prostredníctvom IKT (ochrana osobných údajov, vyhľadávanie informácií).

Finančné vzdelávanie je možné realizovať aj v rámci školského klubu detí v spoločenskovednej oblasti.

Zpracovanie a aplikácia tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov pre druhý stupeň základnej školy

Na druhom stupni základnej školy by žiaci mali mať viac skúseností so situáciami, v ktorých bolo potrebné uplatniť finančnú gramotnosť. Je možné využívať túto skúsenosť a nadväzovať na ňu. Vzhľadom na predmetové zameranie učiteľov je nutná ich väčšia súčinnosť. Je vhodné nájsť spoločné témy a na nich ukázať komplexnosť finančnej gramotnosti. Ťažisko finančného vzdelávania je v tomto prípade v trojici učebných predmetov – občianskej náuke, matematike a etickej výchove. *Finančné vzdelávanie na druhom stupni základnej školy plynulo nadväzuje na finančné vzdelávanie na prvom stupni základnej školy.*

Predmety, do ktorých je možné finančnú gramotnosť priamo začleniť:

Slovenský jazyk a literatúra - Diskusia – argument, diskusný príspevok, E-mail, Plagát, inzerát, reklama, Polemika, Úradný list – objednávka, reklamácia, sťažnosť, žiadosť, Vlastný názor, Poštový peňažný poukaz.

Matematika - Násobenie a delenie prirodzených čísel v obore do 10 000, Počtové výkony s prirodzenými číslami, Riešenie aplikačných úloh a úloh rozvíjajúcich špecifické matematické myslenie, Počtové výkony s desatinnými číslami, Percentá (vrátane jednoduchého úročenia) Počtové výkony s celými číslami, Pravdepodobnosť, štatistika, Riešenie lineárnych rovníc

a nerovnic, Grafické znázorňovanie závislostí, Štatistika Informatika, Informácie okolo nás – vytvorenie plagátu, prezentácie.

Komunikácia prostredníctvom IKT – vyhľadavanie informácií, Informačná spoločnosť – počítačová kriminalita, legálnosť programov, autorské práva.

Fyzika - Iné zdroje energie.

Geografia –Austrália, Amerika, Afrika, Ázia, Slovensko. V každom regióne sa môžete zamerať na bohatstvo a chudobu, rozdiely medzi regiónmi, environmentálne problémy.

Občianska náuka - Moja škola, Štát a právo, Trestné právo, Ekonomický život v spoločnosti (vrátane rozširujúceho učiva).

Etická výchova - Ekonomické hodnoty a etika, Pozitívne vzory správania v histórii a v literatúre, Pozitívne vzory v každodennom živote, Masmediálne vplyvy, Dobré meno a pravda ako etické hodnoty, Etické aspekty vzťahu k vlastnej rodine, Vzťah k chorým, starým, postihnutým ľuďom.

Celkovo sú témy zoradené do siedmych vybraných kategórií finančnej gramotnosti:

FIG 1: Človek vo sfére peňazí

FIG 2: Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí

FIG 3: Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca

FIG 4: Plánovanie a hospodárenie s peniazmi

FIG 5: Úver a dlh

FIG 6: Sporenie a investovanie

FIG 7: Riadenie rizika a poistenie

3. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA

Vnútorný systém hodnotenia kvality zameriame na 3 oblasti:

1. Hodnotenie žiakov
2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov
3. Hodnotenie školy

3.1. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Pri hodnotení pristupujeme ku každému žiakovi individuálne. Neporovnávame výsledky detí medzi sebou, ale hodnotíme každého žiaka podľa jeho možností a schopností. Snahou každého učiteľa je pozitívne hodnotenie, ktoré má veľký motivačný charakter. Žiakov postupne vedieme k tomu, aby sa vedeli ohodnotiť sami, ale dokázali ohodnotiť aj výkon svojho spolužiaka.

Vyučujúci sa riadia **Metodickým pokynom 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy**, ako aj pokynmi schválenými pedagogickou radou.

Prospech a správanie žiakov s mentálnym postihnutím sa hodnotí a klasifikuje podľa pravidiel hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania v špeciálnych základných školách primerane k mentálnemu postihnutiu a možnostiam vyplývajúcim z postihnutia týchto žiakov.

Vo variante A aj vo variante B sa postupuje podľa **Metodického pokynu č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie.**

Budeme dbať o to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných. Hodnotenie budeme robiť na základe určitých kritérií, prostredníctvom ktorých budeme sledovať vývoj žiaka. Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa bude brať do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon. Budeme odlišovať hodnotenie spôsobilostí od hodnotenia správania. **Hodnotenie a klasifikácia jednotlivých vyučovacích predmetov je podrobnejšie rozpracované v učebných osnovách daných predmetov.**

3.2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov

Každý zamestnanec by mal dostať spätnú väzbu, či napĺňa očakávania riaditeľa školy - zriaďovateľa. Mal by vedieť, ako ho nadriadený vníma, čo robí:

- dobre
 - aké robí chyby
 - v čom by sa mal zlepšiť
1. Hodnotenie je činnosť, obsahom ktorej je posúdenie výsledkov a kvalít činnosti zamestnanca. V súlade s § 52 zákona č.317/2009 Z.z. sa hodnotia
 - a) výsledky,
 - b) kvalita
 - c) náročnosť výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,
 - d) miera osvojenia si a využívania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov.
 2. Pribežne a na konci adaptačného obdobia hodnotí
 - a) uvádzajúci pedagogický zamestnanec začínajúceho pedagogického zamestnanca,
 - b) uvádzajúci odborný zamestnanec začínajúceho odborného zamestnanca
 3. Jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka, hodnotí priamy nadriadený podriadeného pedagogického zamestnanca.
 4. Hodnotenie podľa odseku 1 je podkladom pre
 - a) rozhodnutie riaditeľa o ukončení adaptačného vzdelávania,
 - b) vypracovanie plánu kontinuálneho vzdelávania,
 - c) odmeňovanie.
 5. O hodnotení sa vyhotovuje písomný záznam podľa predpísaného tlačiva zamestnávateľa. Hodnotenie sa realizuje formou individuálneho pohovoru so zamestnancom, ktorému predchádza dôsledná príprava hodnotiteľa ako i hodnoteného. Hodnotenie vykonáva priamy nadriadený zamestnanca.
 6. Postup pri hodnotení pedagogického alebo odborného zamestnanca
 - a) priamy nadriadený zamestnanca v hodnotenom období pribežne zhromažďuje podklady pre hodnotenie, na základe ktorých hodnotí vykonávanie pedagogickej činnosti pedagogického zamestnanca a odbornej činnosti odborného zamestnanca v hodnotenom období.
 - b) súčasťou hodnotenia je hodnotiaci pohovor, ktorý vykoná priamy nadriadený zamestnanca so zamestnancom. Pri hodnotení priamy nadriadený zamestnanca postupuje podľa kritérií určených v zásadách hodnotenia, pričom dodržiava princípy etiky, objektívnosti a nestrannosti.
 - c) Hodnotenie sa zaznamená na predpísanom tlačive. Toto hodnotenie odovzdá priamy nadriadený riaditeľke školy.

3.3. Hodnotenie školy

Je zamerané na:

- Ciele, ktoré si škola stanovila, najmä v koncepčnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe, ich reálnosť a stupeň dôležitosti.
- Posúdenie ako škola spĺňa ciele, ktoré sú v Štátnom vzdelávacom programe.
- Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky, včítane návrhov a opatrení (viď SWOT analýza školy).

Pravidelne monitorujeme:

- podmienky na vzdelanie,
- spokojnosť s vedením školy a učiteľmi,
- prostredie - klíma školy,
- priebeh vzdelávania - vyučovací proces - metódy a formy vyučovania ,
- úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- výsledky vzdelávania,
- riadenie školy,
- úroveň výsledkov práce školy.

Kritériom pre nás je:

- spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov
- kvalita výsledkov

Nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy sú:

- dotazníky pre žiakov a rodičov
- dotazníky pre absolventov školy
- analýza úspešnosti žiakov na súťažiach, olympiádach

Rozdelenie úloh vnútroškolskej kontroly

RIADITEĽKA ŠKOLY

- a) sleduje dodržiavanie štátneho a školského vzdelávacieho programu,
- b) sleduje úroveň výchovno-vzdelávacej práce a plnenie osnov vo všetkých predmetoch so zreteľom na predmety: cudzie jazyky, biológia, prírodopis, prírodoveda, telesná výchova, hudobná výchova, geografia, zemepis, informatika,
- c) sleduje dodržiavanie pravidiel pri tvorbe rozvrhov a dozorov v škole a školskej jedálni,
- d) kontroluje prácu výchovného poradcu,
- e) koordinuje ďalšie vzdelávanie učiteľov,
- f) kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní kontrolných prác,
- g) sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapojenie do projektov.
- h) kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, mzdových predpisov, čerpanie sociálneho fondu,
- i) kontroluje starostlivosť o majetok školy,
- j) sleduje a kontroluje skladovanie potravín, čistiacich prostriedkov,
- k) je zodpovedná za spracovanie štatistických výkazov,
- l) sleduje spoluprácu školy s rodičovským združením,
- m) stará sa o dopĺňovanie kabinetov učebnými pomôckami;

ZÁSTUPKYŇA RIADITEĽKY ŠKOLY PRE ZŠ

- a) sleduje dodržiavanie štátneho a školského vzdelávacieho programu,
- b) sleduje úroveň výchovno-vzdelávacej práce a plnenie osnov vo všetkých predmetoch,

- c) kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, kontroluje starostlivosť o majetok školy,
- d) sleduje a usmerňuje činnosť MZ a PK,
- e) vypracováva rozvrh hodín,
- f) vyhodnocuje prácu nadčas,
- g) podieľa sa na tvorbe štatistík a hlásení, zodpovedá za ich správnosť,
- h) zodpovedá za archív školy,
- i) kontroluje realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, plnenie osnov,
- j) kontroluje pedagogickú dokumentáciu,
- k) sleduje dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,
- l) kontroluje vykonávanie dozorov,
- m) sleduje prípravu žiakov na súťaže a olympiády, spracováva štatistiky súťaží a akcií školy, sleduje a spracováva výsledky kontrolných prác v spolupráci s vedúcimi MZ a PK, kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní písomných prác na prvom stupni,
- n) sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapájanie sa do projektov,
- o) vypracováva a dohliada na dozor počas prestávok a v ŠJ,
- p) rieši problémy ŠK, integrovaných žiakov, žiakov v hmotnej núdzi,
- q) kontroluje dodržiavanie a využívanie pracovnej doby zamestnancov ZŠ;

VEDÚCI MZ A PK

- a) plánovito koordinujú a kontrolujú činnosť jednotlivých vyučujúcich v rámci svojej PK, MZ, kontrolujú a koordinujú výchovno-vzdelávací proces medzi I. a II. stupňom, ako aj medzipredmetové vzťahy,
- b) vzájomnými hospitáciami zvyšujú úroveň vyučovacieho procesu.

HOSPITÁCIE

Kontrolujeme

- vzťah vyučujúcich k žiakom a naopak,
- motiváciu a aktivizáciu žiakov,
- využívanie progresívnych metód a foriem práce, vhodné využívanie učebných pomôcok,
- uplatňovanie správnej metodiky hodnotenia a klasifikácie žiackych vedomostí,
- systém hodnotenia výchovných predmetov,
- vyučovanie náboženskej výchovy,
- prácu s talentovanými ako i menej úspešnými žiakmi,
- výkon praktických činností v TEH,
- prácu školského klubu detí.

Analyzujeme

- stav vo vyučovaní cudzích jazykov so zameraním na rozvoj komunikatívnych schopností žiakov, nadväznosť vyučovania CJ v 3. a 4. ročníku na povinné vyučovanie na II. stupni.
- stav vo vyučovaní slovenského jazyka so zameraním na aktívnu ústnu a písomnú komunikáciu žiakov, úroveň diktátov,
- stav vo vyučovaní matematiky: riešenie slovných úloh, úroveň grafického znázorňovania, využitie úloh v praxi.

4. ŠKOLSKÝ UČEBNÝ PLÁN

V školskom roku 2016/2017 sme sa rozhodli zaradiť do školského vzdelávacieho programu nové predmety a tým skvalitniť výchovno-vzdelávací proces na našej škole.

Na I. stupni sme zaradili:

Predmet	Ročník
Pracovné zručnosti	4.*

* žiaci s ľahkým stupňom mentálnej retardácie

Na II. stupni sme zaradili:

Predmet	Ročník
Ekologická výchova	5.,
Ruský jazyk	7., 8., 9.
Chémia v živote	6.
Pracovné zručnosti	6.*

* žiaci s ľahkým stupňom mentálnej retardácie

Na predmety, ktoré nie sú v ŠVP, vypracovali učebné osnovy, obsahové a výkonové štandardy učitelia, ktorí dané predmety vyučujú.

**Porovnanie učebných plánov ZŠ s MŠ Jána Hollého, Pobeďim 433 s učebnými plánmi
Štátneho vzdelávacieho programu Inovovaný RUP**

ISCED 1

Vzdelávacia oblasť	Vyučovaci predmet	Počet hodín za 1.- 4. ročník		
		ŠVP	ŠkVP	
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	1.roč. 9	1.roč. 9	34
		2.roč. 8	2.roč. 9	
		3.roč. 7	3.roč. 8	
		4.roč. 7	4.roč. 8	
		Využitie disponibilné hodiny – 3		
	Prvý cudzí jazyk / anglický jazyk	1.roč. 0	1.roč. 1	8
		2.roč. 0	2.roč. 1	
		3.roč. 3	3.roč. 3	
		4.roč. 3	4.roč. 3	
		Využitie disponibilné hodiny – 2		
Človek príroda	Prvouka	1.roč. 1	1.roč. 1	3
		2.roč. 2	2.roč. 2	
		3.roč. 0	3.roč. 0	
		4.roč. 0	4.roč. 0	
		Využitie disponibilné hodiny – 0		
	Prírodoveda	1.roč. 0	1.roč. 0	3
		2.roč. 0	2.roč. 0	
		3.roč. 1	3.roč. 1	
		4.roč. 2	4.roč. 2	
		Využitie disponibilné hodiny – 0		
Človek a hodnoty	Etická výchova /náboženská výchova	1.roč. 1	1.roč. 1	4
		2.roč. 1	2.roč. 1	
		3.roč. 1	3.roč. 1	
		4.roč. 1	4.roč. 1	
		disponibilné hodiny – 0		
Matematika a práca s informáciami	Matematika	1.roč. 4	1.roč. 4	16
		2.roč. 4	2.roč. 4	
		3.roč. 4	3.roč. 4	
		4.roč. 4	4.roč. 4	
		Využitie disponibilné hodiny – 0		
	Informatika	2	1.roč. 0	2
			2.roč. 0	
			3.roč. 1	
			4.roč. 1	
			Využitie disponibilné hodiny – 0	

Vzdelávacia oblasť	Vyučovací predmet	Počet hodín za 1.- 4. ročník			
Človek a spoločnosť	Vlastiveda	ŠVP	ŠkVP		
		1.roč. 0	1.roč. 0	3	
		2.roč. 0	2.roč. 0		
		3.roč. 1	3.roč. 1		
		4.roč. 2	4.roč. 2		
Využitie disponibilné hodiny – 0					
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie	ŠVP	ŠkVP		
		1.roč. 0	1.roč. 0	4	
		2.roč. 0	2.roč. 0		
		3.roč. 1	3.roč. 1		
		4.roč. 1	4.roč. 1		
Využitie disponibilné hodiny – 0					
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	ŠVP	ŠkVP		
		1.roč. 2	1.roč. 2	6	
		2.roč. 2	2.roč. 2		
		3.roč. 1	3.roč. 1		
		4.roč. 1	4.roč. 1		
	Využitie disponibilné hodiny – 0				
	Hudobná výchova	ŠVP	ŠkVP		
		1.roč. 1	1.roč. 1	4	
		2.roč. 1	2.roč. 1		
		3.roč. 1	3.roč. 1		
4.roč. 1		4.roč. 1			
Využitie disponibilné hodiny – 0					
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	ŠVP	ŠkVP		
		1.roč. 2	1.roč. 3	10	
		2.roč. 2	2.roč. 3		
		3.roč. 2	3.roč. 3		
		4.roč. 2	4.roč. 2		
Využitie disponibilné hodiny – 3					

Povinné hodiny spolu	88
Disponibilné hodiny	8
Hodiny spolu	96

ISCED 2

Vzdelávacia oblasť	Vyučovací predmet	Počet hodín za 5.- 9. ročník		
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	ŠVP	ŠkVP	
		5.roč. 5	5.roč. 5	24
		6.roč. 5	6.roč. 5	
		7.roč. 4	7.roč. 4	
		8.roč. 5	8.roč. 5	
		9.roč. 5	9.roč. 5	
	Využitie disponibilné hodiny – 0			
	Prvý cudzí jazyk - anglický jazyk	ŠVP	ŠkVP	
		5.roč. 3	5.roč. 3	15
		6.roč. 3	6.roč. 3	
		7.roč. 3	7.roč. 3	
		8.roč. 3	8.roč. 3	
		9.roč. 3	9.roč. 3	
	Využitie disponibilné hodiny – 0			
	Druhý cudzí jazyk - ruský jazyk	ŠVP	ŠkVP	
		5.roč. 0	5.roč. 0	7
		6.roč. 0	6.roč. 0	
		7.roč. 0	7.roč. 3	
		8.roč. 0	8.roč. 2	
		9.roč. 0	9.roč. 2	
Využitie disponibilné hodiny – 7				
Človek a príroda	Fyzika	ŠVP	ŠkVP	
		5.roč. 0	5.roč. 0	6
		6.roč. 2	6.roč. 2	
		7.roč. 1	7.roč. 1	
		8.roč. 2	8.roč. 2	
		9.roč. 1	9.roč. 1	
	Využitie disponibilné hodiny – 0			
	Chémia	ŠVP	ŠkVP	
		5.roč. 0	5.roč. 0	5
		6.roč. 0	6.roč. 0	
		7.roč. 2	7.roč. 2	
		8.roč. 2	8.roč. 2	
		9.roč. 1	9.roč. 1	
	Využitie disponibilné hodiny – 0			
	Chémia v živote	ŠVP	ŠkVP	
		5.roč. 0	5.roč. 0	1
		6.roč. 0	6.roč. 1	
		7.roč. 0	7.roč. 0	
		8.roč. 0	8.roč. 0	
		9.roč. 0	9.roč. 0	
Využitie disponibilné hodiny – 1				
Biológia	ŠVP	ŠkVP		
	5.roč. 2	5.roč. 2	7	
	6.roč. 1	6.roč. 1		
	7.roč. 2	7.roč. 2		

		8.roč. 1	8.roč. 1		
		9.roč. 1	9.roč. 1		
		Využité disponibilné hodiny – 0			
	Ekologická výchova	ŠVP	ŠkVP		
		5.roč. 0	5.roč. 1	5	
		6.roč. 0	6.roč. 0		
		7.roč. 0	7.roč. 0		
		8.roč. 0	8.roč. 0		
		9.roč. 0	9.roč. 0		
		Využité disponibilné hodiny – 1			
Vzdelávacia oblasť	Vyučovaci predmet	Počet hodín za 5.- 9. ročník			
Človek a spoločnosť	Dejepis	ŠVP	ŠkVP		
		5.roč. 1	5.roč. 1	6	
		6.roč. 1	6.roč. 1		
		7.roč. 1	7.roč. 1		
		8.roč. 1	8.roč. 1		
		9.roč. 2	9.roč. 2		
			Využité disponibilné hodiny – 0		
	Geografia	ŠVP	ŠkVP		
		5.roč. 2	5.roč. 2	7	
		6.roč. 1	6.roč. 1		
		7.roč. 1	7.roč. 1		
		8.roč. 1	8.roč. 1		
		9.roč. 1	9.roč. 2		
			Využité disponibilné hodiny – 1		
	Občianska náuka	ŠVP	ŠkVP		
		5.roč. 0	5.roč. 0	4	
		6.roč. 1	6.roč. 1		
		7.roč. 1	7.roč. 1		
8.roč. 1		8.roč. 1			
9.roč. 1		9.roč. 1			
		Využité disponibilné hodiny – 0			
Človek a hodnoty	Etická výchova / Náboženská výchova	ŠVP	ŠkVP		
		5.roč. 1	5.roč. 1	5	
		6.roč. 1	6.roč. 1		
		7.roč. 1	7.roč. 1		
		8.roč. 1	8.roč. 1		
		9.roč. 1	9.roč. 1		
		Využité disponibilné hodiny – 0			
Matematika a práca s informáciami	Matematika	ŠVP	ŠkVP		
		5.roč. 4	5.roč. 4	22	
		6.roč. 4	6.roč. 5		
		7.roč. 4	7.roč. 4		
		8.roč. 4	8.roč. 4		
		9.roč. 5	9.roč. 5		
		Využité disponibilné hodiny – 1			

		ŠVP		ŠkVP			
		5.roč.	1	5.roč.	1		
	Informatika	6.roč.	1	6.roč.	1	4	
		7.roč.	1	7.roč.	1		
		8.roč.	1	8.roč.	1		
		9.roč.	0	9.roč.	0		
		Využitie disponibilné hodiny – 0					
Vzdelávacia oblasť	Vyučovaci predmet	Počet hodín za 5.- 9. ročník					
		ŠVP		ŠkVP			
Človek a svet práce	Technika	5.roč.	1	5.roč.	1	5	
		6.roč.	1	6.roč.	1		
		7.roč.	1	7.roč.	1		
		8.roč.	1	8.roč.	1		
		9.roč.	1	9.roč.	1		
		Využitie disponibilné hodiny – 0					
Umenie a kultúra	Hudobná výchova	ŠVP		ŠkVP			
		5.roč.	1	5.roč.	1	5	
		6.roč.	1	6.roč.	1		
		7.roč.	1	7.roč.	1		
		8.roč.	1	8.roč.	1		
	9.roč.	0	9.roč.	1			
			Využitie disponibilné hodiny – 1				
		Výtvarná výchova	ŠVP		ŠkVP		
	5.roč.		1	5.roč.	2	7	
	6.roč.		1	6.roč.	2		
7.roč.	1		7.roč.	1			
8.roč.	1		8.roč.	1			
9.roč.	1	9.roč.	1				
		Využitie disponibilné hodiny – 2					
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	ŠVP		ŠkVP			
		5.roč.	2	5.roč.	3	10	
		6.roč.	2	6.roč.	3		
		7.roč.	2	7.roč.	3		
		8.roč.	2	8.roč.	3		
		9.roč.	2	9.roč.	3		
		Využitie disponibilné hodiny – 5					

Povinné hodiny spolu	127
Disponibilné hodiny	19
Hodiny spolu	146

Nový predmet pre integrovaných žiakov

Pracovné zručnosti	4. roč.	3 hodiny
	6. roč.	3 hodiny

Poznámky

- I. a II. stupeň navštevujú aj žiaci s **ľahkým stupňom mentálneho postihnutia**
- II. stupeň navštevujú žiaci so **stredným stupňom mentálneho postihnutia**
- II. stupeň navštevujú žiaci s **hyperkinetickou poruchou správania**
- II. stupeň navštevujú žiaci so **ŠVVP vzhľadom na intelektové nadanie**
- I. a II. stupeň navštevujú žiaci s **vývinovými poruchami učenia**
- I. stupeň navštevuje žiak s **poruchou aktivity a pozornosti**
- II. stupeň navštevuje žiak so **ŠVVP vzhľadom na špecifické poruchy vývinu školských zručností**
- I. a II. stupeň navštevujú žiaci s **narušenou komunikačnou schopnosťou**
- I. stupeň navštevuje žiak s **Downovým syndrómom**
- Rámcový učebný plán pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia ISCED 1, ktorí navštevujú našu školu, sa v súčte hodín za jednotlivé stupne vzdelávania po prerokovaní a schválení PR zhoduje s RUP našej školy.
- Rámcový učebný plán žiačky so stredne ťažkým stupňom mentálneho postihnutia v šiestom ročníku a žiaka so stredne ťažkým stupňom mentálneho postihnutia v siedmom ročníku sa v súčte hodín zhoduje s rámcovým učebným plánom Vzdelávacieho programu pre deti a žiakov s mentálnym postihnutím.
- Žiaci s ľahkým a stredne ťažkým stupňom mentálneho postihnutia sa na I. a II. stupni cudzí jazyk neučia. Jeden žiak s ľahkým mentálnym postihnutím na I. stupni sa cudzí jazyk učí v rámci svojich schopností. Počas vyučovania cudzieho jazyka v ich kmeňovej triede budú mať títo žiaci na I. aj II. stupni predmet Pracovné zručnosti.
- V 1. a v 2. ročníku sa predmety Výtvarná výchova, Telesná a športová výchova, Hudobná výchova a Náboženská výchova vyučujú zároveň, čo znamená, že pri týchto výchovných predmetoch sú triedy spojené.
- V 1., 2., a 4. ročníku sa predmet Etická výchova vyučuje zároveň, čo znamená, že pri tomto výchovnom predmete sú triedy spojené.
- V 5. a v 6. ročníku sa pri predmete Telesná a športová výchova triedy spájajú a delia sa na skupinu dievčat a skupinu chlapcov.
- V 7., 8. a 9. ročníku sa pri predmete Telesná a športová výchova triedy spájajú a delia sa na skupinu dievčat a skupinu chlapcov.
- V 6. a 7. ročníku sa predmet Hudobná výchova vyučuje zároveň, čo znamená že pri tomto predmete sú triedy spojené.
- V 8. a 9. ročníku sa predmet Hudobná výchova vyučuje zároveň, čo znamená že pri tomto predmete sú triedy spojené.
- V 6. a 8. ročníku sa predmet Náboženská výchova vyučuje zároveň, čo znamená, že pri tomto predmete sú triedy spojené.
- V 7. a 9. ročníku sa predmet Náboženská výchova vyučuje zároveň, čo znamená, že pri tomto predmete sú triedy spojené.
- V 5., 6., 7. a 8. ročníku sa predmet Etická výchova vyučuje zároveň, čo znamená, že pri tomto výchovnom predmete sú všetky triedy II. stupňa spojené.
- V 6. a 7. ročníku sa predmet Výtvarná výchova vyučuje zároveň, čo znamená, že pri tomto predmete sú triedy spojené.

Všeobecné pokyny

Skratky predmetov:

ANJ - Anglický jazyk
BIO - Biológia
CZV - Chémia v živote
DEJ - Dejepis
ETV - Etická výchova
EVY - Ekologická výchova
FYZ - Fyzika
GEG - Geografia
HUV - Hudobná výchova
CHE - Chémia
INF - Informatika
IFV - Informatická výchova
MAT - Matematika
NBV - Náboženská výchova
OBN - Občianska náuka
PDA - Prírodoveda
PVC - Pracovné vyučovanie
RUJ - Ruský jazyk
SEE - Svet práce
SJL - Slovenský jazyk a literatúra
TEV - Telesná výchova
THD - Technika
THF - Triednická hodina
TSV - Telesná a športová výchova
VLA - Vlastiveda
VUM - Výchova umením
VYV - Výtvarná výchova
PEI – Pracovné zručnosti
VVN – Výtvarná činnosť
PVO – Prvouka
VUC – Vecné učenie
RKS – Rozvíjanie komunikatívnych schopností
RGZ – Rozvíjanie grafomotorických zručností

Rozdelenie tried na skupiny a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2011 Z. z. podľa podmienok školy. Vo vyučovacích predmetoch vzdelávacej oblasti Človek a príroda sa rozdelenie žiakov odporúča pri tých témach, kde sa vyžaduje nadobúdanie a overovanie praktických zručností žiakov.

1. Vo vyučovacom predmete technika riaditeľka školy zohľadní personálno-odborné a materiálno-technické podmienky školy tak, aby v každom ročníku boli zastúpené témy tematických celkov Technika a Ekonomika domácnosti.
2. Voliteľné (disponibilné) hodiny použije škola na dotvorenie školského vzdelávacieho programu. Voliteľné (disponibilné) hodiny je možné využiť na:
 - a) vyučovacie predmety, ktoré rozširujú a prehlbujú obsah predmetov zaradených do štátneho vzdelávacieho programu;
 - b) vyučovacie predmety, ktoré si škola sama zvolí a sama si pripraví ich obsah, vrátane predmetov vytvárajúcich profiláciu školy a experimentálne overených inovačných programov zavedených do vyučovacej praxe;
 - c) vyučovacie predmety, ktorých obsah je doplnením vyučovacieho predmetu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí nemôžu napredovať v rámci bežných vyučovacích hodín a ktorí postupujú podľa individuálnych vzdelávacích programov;
 - d) špecifické vyučovacie predmety pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
3. Ak má škola vhodné podmienky na vyučovanie predmetu telesná a športová výchova, využije voliteľné (disponibilné) hodiny v primárnom vzdelávaní na posilnenie uvedeného predmetu.
4. Škola je povinná z rámca voliteľných hodín ponúknuť žiakom 7. – 9. ročníka ako druhý cudzí jazyk jeden z jazykov: francúzsky jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk podľa možností školy a záujmu žiakov, a to najmenej 2 vyučovacie hodiny týždenne.

V alternácii s 2. CJ sa bude vyučovať predmet TSV. Časová dotácia tohto predmetu bude adekvátne časovej dotácii 2. CJ. 2. CJ sa bude otvárať v prípade, že sa naň prihlási aspoň 50% žiakov 6. ročníka. V prípade nesplnenia vymedzenej podmienky, žiaci budú navštevovať alternatívny predmet TSV.
5. Škola môže poskytovať vzdelávanie v rámci primárneho vzdelávania aj v nultom ročníku. Celkový týždenný počet vyučovacích hodín v nultom ročníku je 22 hodín. Učebný plán a učebné osnovy pre nultý ročník vypracuje škola podľa potrieb a rozvojových možností konkrétnej skupiny žiakov, vychádzajúc zo štátnych vzdelávacích programov pre predprimárne vzdelávanie a primárne vzdelávanie.
6. Pri prestupe žiaka prijímajúca škola v prípade zistených odlišností zohľadní žiakovi ich kompenzáciu spravidla v priebehu jedného školského roku.
7. Škola môže po prerokovaní v rade školy v školskom vzdelávacom programe stanoviť vyšší celkový počet hodín, najviac však na 108 hodín na I. stupni a na 161 hodín na II. stupni. Ak sa škola rozhodne zvýšiť počet hodín, tieto sú financované z vlastných zdrojov.
8. Podľa tohto rámcového učebného plánu sa vzdelávajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú v triede začlenení v rámci školskej integrácie, a to s uplatnením špecifik podľa bodu 7.1. Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením.

9. **Na vyučovanie predmetu NAV/ETV** možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom **žiakov 20**. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov rozličných ročníkov. Ak si žiak vyberie predmet, navštevuje ho bez zmeny počas celého školského roka.
10. **Na vyučovanie predmetu cudzí jazyk (ANJ/RUJ)** možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom **17 žiakov**. Ak je v kmeňovej triede viac žiakov ako 17, delí sa na skupiny v tom prípade, ak je v skupine najmenej 12 žiakov (podľa prevádzkových a finančných možností školy).
11. **Na vyučovanie predmetov INF/IFV** možno triedu rozdeliť na skupiny s počtom najviac **17 žiakov**. Ak je v kmeňovej triede viac žiakov ako 17, delí sa na skupiny v tom prípade, ak je v skupine najmenej 12 žiakov (podľa prevádzkových a finančných možností školy).
12. **TSV na II. stupni** sa delia alebo spájajú na skupiny chlapcov a skupiny dievčat toho istého ročníka. **Najvyšší počet žiakov v skupine je 25**. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov rozličných ročníkov.
13. **Na vyučovanie predmetov VYV, HUV, EVY, CZV, ETV, TSV** možno spájať žiakov rozličných ročníkov, najvyšší počet žiakov **v skupine je 25**.
14. **Finančná gramotnosť**. Podľa Národného štandardu finančnej gramotnosti sme zapracovali a aplikujeme témy finančnej gramotnosti do ŠkVP.
15. **Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova** na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku. Riaditeľ školy v prípade, že počet žiakov je menší ako stanovuje norma, povolí vyučovanie náboženskej výchovy ako povinne voliteľného predmetu na základe žiadosti cirkvi alebo náboženskej spoločnosti v čase vyučovania náboženskej výchovy inej cirkvi, etickej výchovy alebo v čase po ukončení vyučovania ostatných predmetov.

Na predmety, ktoré nie sú v ŠVP, vypracovali učebné osnovy, obsahové a výkonové štandardy učiteľia, ktorí dané predmety vyučujú.

5. UČEBNÉ OSNOVY

Variant učebných osnov

V školskom roku 2016/2017 budeme postupovať podľa ŠVP ISCED 0, ISCED 1, ISCED 2.

Učebné osnovy všetkých predmetov sú súčasťou a neoddeliteľnou prílohou ŠkVP.

6. ZÁVER

V školskom vzdelávacom programe smerujeme k zmene základnej filozofie školstva, k otvorenej škole, kde tvoria zamestnanci a rodičia komunitu, stretávajú sa, riešia spolu problémy, spolu plnia vytýčené úlohy i ciele, zúčastňujú sa na riadení a rozvoji a spoločne vytvárajú vzdelávaco-športovo-kultúrne centrum pre celú dedinu, a práve to je prínosom pre všetkých zúčastnených.

Záleží nám na tom, aby rodičia nadobudli dôveru k škole, aby otvorene hovorili o problémoch, aby sa podieľali na jej rozvoji a smerovaní.

Návrh školského vzdelávacieho programu nevyčerpáva všetky možnosti rozvoja školy. Je to otvorený dokument, treba ho priebežne dopĺňať a aktualizovať podľa potrieb a možností, čiže treba k nemu pristupovať tvorivo.

K takému názoru nás podnietil aj výrok Ing. PhDr. Ivana Tureka, CSc., ktorý tvrdí, že: „Tvorivé schopnosti človeka sú neobyčajne citlivé. Môžu rozkvitať a plodiť činy, ktoré prekonávajú všetko doterajšie, ale sú tiež neobyčajne citlivé na útlak a sklamanie. Výchova a vzdelávanie dokážu tvorivosť nielen rozvíjať, ale aj držať na uzde a blokovať“.¹ Zaujala nás hlavne posledná veta tohto výroku.

V našom Školskom vzdelávacom programe chceme poukázať aj na to, že tvorivé vedenie školy podnietí tvorivý prístup učiteľov, ktorý bude pôsobiť ako dôležitý faktor ovplyvňujúci tvorivosť žiaka. Tým sa zvýši jeho záujem o dané učivo, je tu vyššia vnútorná i vonkajšia motivácia. Ak žiak sám chce, ak učenie neberie len ako povinnosť, osvojuje si nové vedomosti oveľa ľahšie. Naše školstvo je ešte stále jednostranne zamerané len na vedomosti a na memorovanie učiva. Tento prístup môže žiaka držať na uzde a blokovať jeho rozvoj. Filozofia školstva by mala smerovať k rozvoju tvorivosti. Naša koncepcia výchovy a vzdelávania je orientovaná na rozvoj tvorivosti a na nové postupy práce.

Našou víziou do budúcnosti nie je len viesť žiakov tak, aby dodržiavali pravidlá a používali ich v praxi, ale chceme, aby naši žiaci tvorili niečo nové – iba tak dokážu napredovať. Budeme sa snažiť ukázať im cestu, dať im šancu a oni mi určite ukážu, čo v nich je.

PRÍLOHY

Učebné osnovy a učebné štandardy predmetov pre 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. ročník
TVVP predmetov pre 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. ročník
ŠkVP pre MŠ
Výchovný program ŠKD

¹ TUREK, I.: *Škola a tvorivosť*. 1. vyd. Bratislava: Metodické centrum, 1995, s. 10

OBSAH

1. Všeobecná charakteristika školy	5
1.1. Charakteristika školy	5
1.2. Charakteristika žiakov	5
1.3. Charakteristika zamestnancov školy	6
1.4. Vzdelávanie pedagógov	11
1.5. Dlhodobé projekty	14
1.6. Spolupráca s inými subjektami	15
1.7. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy	17
1.8. Škola ako životný priestor	18
1.9. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia	19
2. Charakteristika školského vzdelávacieho programu	20
2.1. Pedagogický princíp školy	20
2.2. Zameranie školy a stupeň vzdelania	22
2.2.1. Materská škola	22
2.2.2. Základná škola	22
2.3. Ciele základnej a materskej školy	23
2.3.1. Ciele zmien vo výchove a vzdelávaní	24
2.3.2. Ciele zmien a rozvoja školy v riadiacej oblasti	26
2.3.3. Ciele zmien a rozvoja školy v ekonomickej oblasti	28
2.4. Profil absolventa školy	28
2.4.1. Profil absolventa – vzdelanostný model primárneho stupňa	28
2.4.2. Profil absolventa – vzdelanostný model nižšieho sekund. st.	30
2.4.3. Profil absolventa ZŠ s MŠ Jána Hollého, Pobeďim 433	32
2.5. Osobitosti a podmienky na výchovu a vzdelávanie so ŠVVP	33
2.6. Začlenenie prierezových tém	35
2.6.1. Dopravná výchova	35
2.6.2. Mediálna výchova	36
2.6.3. Ochrana života a zdravia	36
2.6.4. Regionálna výchova	37
2.6.5. Environmentálna výchova	38
2.6.6. Multikultúrna výchova	39
2.6.7. Osobnostný a sociálny rozvoj	40
2.6.8. Tvorba projektu a prezentačné zručnosti	40
2.6.9. Finančná gramotnosť	41
3. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia	43
3.1. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov	43
3.2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov	44
3.3. Hodnotenie školy	45
4. Školský učebný plán	47
5. Učebné osnovy	56
6. Záver	57
Prílohy	